



OLAT	Final Theses in OLAT for Participants	
Stephan Gmür	Version 1.0	02.10.2018

Manual for Final Theses in OLAT

Table of Contents

1	General Information Concerning the Final Theses Process in OLAT.....	2
2	Manual Participant	3
2.1	Registration and Access to OLAT	3
2.2	Selecting the topic of your final thesis	5
2.3	Workflow overview of your final thesis	6
2.4	Submitting the final thesis	7
2.5	View the grade of your final thesis in OLAT	10

Kontakt

Stephan Gmür, Dekanat WWF, University of Zurich

Tel. +41 44 634 56 12

E-Mail: stephan.gmuer@oec.uzh.ch

<http://www.oec.uzh.ch/index.html>



1 General Information Concerning the Final Theses Process in OLAT

- The supervisor and the student discuss the possibility of writing a final thesis and reach an agreement prior to the OLAT process.
- The supervisor invites the student to the OLAT course
- The student receives an email with the invitation to the course and has **1 day time** (once activating the link and entering the course) to download the topic of the final thesis
- The student downloads the topic of the final thesis in the OLAT course (select) and starts writing the thesis.
- The student uploads the final thesis digitally and within the deadline in OLAT (submit)
- The supervisor marks the final thesis in OLAT
- The student receives an email with the information that the final thesis has been graded
- The student sees the grade of the final thesis in OLAT
- The Dean's Office books the final thesis and feeds the grade into SAP
- The student sees the grade and the title of the final thesis on the summary of credits



2 Manual Participant

Your supervisor invites you to the respective OLAT course and you receive an email with the following content:

2.1 Registration and Access to OLAT

- 1 Click on the link (1.) and register with your UZH shortname and password in OLAT (2.).

OLAT Learning Platform Gruppe Topics Böhlen Datum 14:33 Größe 6K

Gruppe Topics Böhlen
OLAT Learning Platform An: stephan.gmuer
Bitte Antwort an stephan.gmuer 18.09.2018 14:33
[Details anzeigen](#)

*** Das ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht ***

Sie wurden von Stephan Gmür (stephan.gmuer@oec.uzh.ch) in eine Gruppe eingeladen:

Gruppenname: Topics Böhlen (<https://lms.uzh.ch/url/BusinessGroup/16457859631>)

Beschreibung:
Sie können nun wie vereinbart das Thema (=Titel) Ihrer Abschlussarbeit offiziell in OLAT (untenstehende URL) abholen. Beachten Sie, dass dies innerhalb eines Tages geschehen muss. Details zum Ablauf Ihrer Abschlussarbeit entnehmen Sie bitte den Kursinformationen.

English version

As previously agreed, you can now download the topic of your final thesis from OLAT (URL below). Please note that this has to happen within one day. You can find further details regarding the process of the final thesis in the course information directly in OLAT

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Stephan Gmür (stephan.gmuer@oec.uzh.ch).

Diese Gruppe wird in folgenden Lernressourcen verwendet:

Anleitung Abschlussarbeiten WWF (<https://lms.uzh.ch/RepositoryEntry/16428662846>)

Absender: Stephan Gmür (stephan.gmuer@oec.uzh.ch), uzh.ch

Diese Nachricht wurde über die Lernplattform OLAT versandt: <https://lms.uzh.ch>

Hilfe Deutsch

OLAT - Online Learning and Training

START!
Die neue
Tutor*innenqualifikation@UZH

Anmelden mit AAA-Konto Anmelden mit OLAT Konto Gastzugang

OLAT Anmeldung

Bitte wählen Sie Ihre Hochschule.
Für die Authentifizierung werden Sie weitergeleitet.

Universität Zürich

Login



- 2 You will enter the main page of the respective Professor. If the description of the course is hidden choose „show description“ (1.) and read the text carefully. Then scroll down and choose “Topics name Professor” (2.).

The screenshot shows a web browser window with the URL [/ Anleitung Abschlussarbeiten WWF](#). The page title is **Anleitung Abschlussarbeiten WWF**. A yellow callout labeled '1.' points to the link 'Beschreibung ausblenden'. The main content area contains the following text:

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs durch Ihren Betreuer haben Sie **einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT in Ihrem Workflow ersichtlich.** Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen und abgeben. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf **schriftliches Gesuch** hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der **publizierten Promotionstermine** zu planen.

Bitte beachten Sie ausserdem das **Merkblatt zum Umgang mit Plagiaten**.

Voraussetzungen:

1. Sie müssen **immatrikuliert** sein.
2. Sie müssen im Besitz eines Bachelorabschlusses der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der UZH sein. Alternativ verfügen Sie über einen Nachweis über die Zulassung zum Masterstudium (Aufnahmebescheid der oder des Prüfungsdelegierten).

Wenn diese Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird Ihre Arbeit nicht anerkannt.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an das **Dekanatsteam**.

English Version

As participant of this course please choose the topic (corresponds with the title) of the final thesis that has been agreed on with the supervisor. After invitation to the course you have to choose your topic **within 1 day. As soon as the topic is chosen (called "Zuweisung"), the time limit of 6 months begins and is indicated at any time in OLAT in your workflow.** Please be aware that you have to upload and **submit** your thesis within this time frame. The indicated time (minutes and seconds) is highly relevant. You have to upload and submit your thesis in OLAT within the time limit. After this deadline it is no longer possible to upload and submit your thesis. Late submission is considered as failed attempt.

The Grades are also given in OLAT. As soon your grade is available you will receive an Email-notification.

Only in exceptional and justified cases such as accident or illness and upon **written request** can the deadline be postponed.

Keep in mind to plan the completion of your degree by taking the **published deadlines** into consideration.

Please also read the **fact sheet on plagiarism**.

Preconditions:

1. You must be **matriculated**.
2. You must be in possession of an Bachelor degree of the Faculty of Business, Economics and Informatics of UZH. Alternatively, you have a proof of an admission to the Master's program (notification of acceptance from the examination delegate).

If these preconditions are not met, your thesis will not be accepted.

If any questions remain, please contact the **Dean's Office Staff**.

Ausblenden

The screenshot shows the 'Themen Böhlen' section. A yellow callout labeled '2.' points to the link 'Themen Böhlen'. Below the link, the text reads:

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel)



2.2 Selecting the topic of your final thesis

- 1 Scroll to the end of the page. You will see a list with your (or possibly several topics) topic (1) and your name (Description). Be sure to select your topic (2). If you are not sure which to choose, please contact your supervisor before selecting. Once you have selected your topic an information popup will appear (3).

Please also read the [fact sheet on plagiarism](#).

Preconditions:

1. You must be **matriculated**.
2. You must be in possession of an Bachelor degree of the Faculty of Business, Economics and Informatics of UZH. Alternatively, you have a proof of an admission to the Master's program (notification of acceptance from the examination delegate).

If these preconditions are not met, your thesis will not be accepted.

If any questions remain, please contact the [Dean's Office Staff](#).

Änderungen

Zuweisung Aufgabenstellung
Zuweisung Termin: 19.12.2018 11:07

Bitte wählen Sie eine Aufgabe aus.

Titel	Beschreibung	Auswählen
Transferverträge in der Premier League		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen
Hier kommt der Titel der am Ende des Prozesses auch in die Studentenakte übertragen wird!		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen
Hier kommt der Titel der am Ende des Prozesses auch in die Studentenakte übertragen wird!.html		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen

Abgabe
183 Tage nach Zuweisung der Aufgabe.

Bewertung

Kurse Gruppen Autorenbereich F

Information
Aufgabe erfolgreich zugewiesen.

Beschreibung ausblenden

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs durch Ihren Betreuer haben Sie **einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT in Ihrem Workflow ersichtlich.** Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen und **abgeben**. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

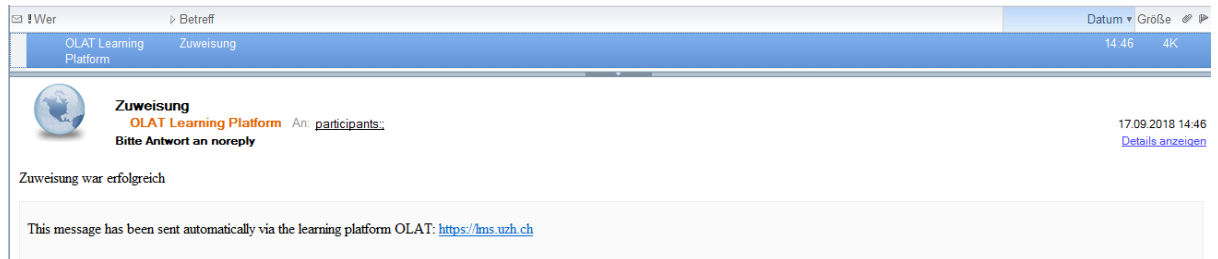
Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf [schriftliches Gesuch](#) hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der [publizierten Promotionstermine](#) zu planen.



- 2 You will also receive an automatically generated OLAT Email that the selection of the topic was successful.



2.3 Workflow overview of your final thesis

- 1 Open „Task assignment“ (1) to unfold your workflow (if not already open) and read the text carefully. Please refer under “Submit” to the deadline of your thesis (2). And please also be aware that hours and minutes are also relevant for your deadline.

Zuweisung Aufgabenstellung
Zuweisung Termin: 19.12.2018 09:56

****English version below****

Sie haben das Thema und den Titel Ihrer Abschlussarbeit offiziell gewählt und haben damit die Frist von sechs Monaten ausgelöst. Sie sehen Ihren spätesten Abgabetermin (Tag, Stunde, Minute, Sekunde) unter dem Punkt Abgabe. Dieser Abgabetermin ist verbindlich.

Die Arbeit muss innerhalb der Frist eingereicht, d.h. in OLAT **hochgeladen und abgegeben** werden. Die Frist wird mit der Abgabe in OLAT eingehalten. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

English version

You have now officially chosen the topic and title of your final thesis and therefore the time limit of 6 months has begun. You can see the latest possible deadline (day, hour, minute, second) below (under "Aufgabe"). This deadline is binding.

You must submit your thesis within the time limit, e.g. **upload and submit** the thesis in OLAT. The deadline is met once the thesis is submitted in OLAT. Late submission is considered as failed attempt.

We wish you much success!

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

[Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#) Aufgabe herunterladen

Abgabe
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln

Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

Bewertung



2.4 Submitting the final thesis

- 1 Please upload your thesis as PDF Document (2.) **before the deadline has past** (1). Additional documents should only be uploaded if agreed upon with the supervisor.

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen: Aufgabe herunterladen

Der Umgang mit Drohnen im Alltag

Abgabe

Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45 1.

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

Dokument hochladen 2.

Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln

Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

Endgültige Abgabe

Bewertung

- 2 Choose the file you want to upload from your computer (1.) and press “save”.

Dokument hochladen

Datei 1.

Speichern Abbrechen

Dokument hochladen

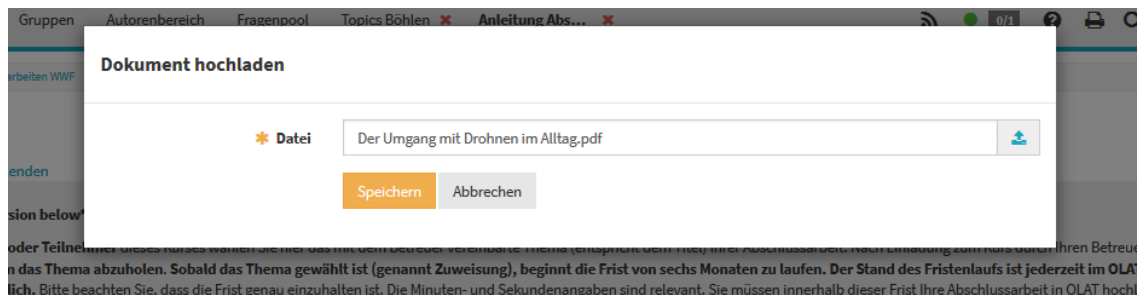
Datei

Speichern Abbrechen

Datei hochladen

Computer > stgmue (B:) >

Organisieren	Neuer Ordner	Name	Änderungsdatum	Typ
Downloads		Der Umgang mit Drohnen im Alltag	17.09.2018 14:51	Adobe Acrobat D...
Zuletzt besucht				
Semesterplanung				



- 3 Now, the file you want to submit can be seen in your workflow (1.). If it is the wrong file you can replace it (2.). You also have the possibility to upload more documents (3.) if agreed upon with your supervisor. If you have uploaded the final version of your thesis please confirm with the button “Final task submission” (4.). A further popup appears where you confirm the submission of your thesis one last time (5.). From then on it is no longer possible to make any changes.

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:
[Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#) Aufgabe herunterladen

Abgabe
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten
Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Abgegebene Dokumente	Datum	Hochgeladen von	Editieren	Löschen
Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf 1.	17.09.2018 14:52	Gmür, Stephan	Austauschen 2.	Löschen

Dokument hinzufügen
[Dokument hochladen](#) 3.

Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln
Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

[Endgültige Abgabe](#) 4.

Endgültige Abgabe
Bitte bestätigen Sie die Abgabe der Aufgabe. Die Abgabe der Aufgabe ist endgültig und kann nicht zurückgezogen werden.

[Ok](#) [Abbrechen](#) 5.

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs durch Ihren Betreuer einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT Workflow ersichtlich. Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf [schriftliches Gesuch](#) hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der [publizierten Promotionstermine](#) zu planen.

Bitte beachten Sie ausserdem das [Merkblatt zum Umgang mit Plagiaten](#).

- 4 You have now successfully submitted your thesis and receive the following information (1.). In addition you will receive an official confirmation by email (2.).



The screenshot shows the OLAT Learning Platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kurse', 'Gruppen', and 'Autorenbereich'. A blue information box displays the message: 'Ihr(e) Dokument(e) wurden erfolgreich eingereicht.' A yellow callout bubble with the number '1.' points to this message. Below the navigation bar, the page title is 'Anleitung Abschlussarbeiten WWF'. A section titled 'Beschreibung ausblenden' contains the text: '*****English version below*****' followed by instructions in German: 'Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs du... einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist j...'. Below this, a table lists submissions:

OLAT Learning Platform	Bestätigungs-E-Mail	14:54	6K
OLAT Learning Platform	Zuweisung	14:54	6K

A yellow callout bubble with the number '2.' points to the 'Zuweisung' entry. Below the table, an email confirmation is shown from 'OLAT Learning Platform' to 'stephan.gmuere'. The email content includes: '*****English version below*****', 'Liebe(r) Stephan Gmuere', and a confirmation in German: 'Hiermit wird bestätigt, dass Stephan Gmuere (stephan.gmuere@oec.uzh.ch) 1 Datei(en) (Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf) am 17.09.2018 um 14:54:22 hochgeladen hat. Es können nun keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Sie werden eine Nachricht erhalten, sobald Ihre Arbeit bewertet wurde.' It also includes 'Mit freundlichen Grüßen', 'Ihr Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät', and an English version: 'Dear Stephan Gmuere', 'It is herewith confirmed that Stephan Gmuere (stephan.gmuere@oec.uzh.ch) submitted 1 Files (Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf) on 17.09.2018 at 14:54:22. There are no further changes possible. You will receive a notification, as soon as the grade is available.', 'Best regards', and 'Dean's Office of the Faculty of Business, Economics and Informatics'. At the bottom, it states: 'This message has been sent automatically via the learning platform OLAT: https://lms.uzh.ch'.



2.5 View the grade of your final thesis in OLAT

- 1 When your supervisor has corrected and marked your thesis you will receive an email (1.) and will be able to see your grade in your workflow (2.). The field "Your score" (2.) corresponds with your final grade.

Larissa Flattich WG: Course reminder 20 Aug 8:31 16K

WG: Course reminder
Larissa Flattich An: stephan.gmuer@oec.uzh.ch

Von: OLAT Learning Plattform <noreply@olat.uzh.ch>
Gesendet: Samstag, 18. August 2018 06:00
An: larissaflattich@hotmail.com
Betreff: Course reminder

*****English version below*****

Liebe(r) Larissa Flattich
Die Note Ihrer Masterarbeit ist nun im OLAT Kurs ("WWF Masterarbeit Banking and Finance (Test)") verfügbar. Bitte überprüfen Sie, ob der Titel der Aufgabe exakt demjenigen Ihrer Arbeit entspricht und informieren Sie Ihren Betreuer, falls das nicht so ist.
<https://lms.uzh.ch/url/RepositoryEntry/16440459346>
Mit freundlichen Grüßen
Ihr Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

English version

Dear Larissa Flattich
The grade of your Master thesis is now available in OLAT course ("WWF Masterarbeit Banking and Finance (Test)"). Please make sure that the title of your thesis corresponds exactly with the title of the task in OLAT. and inform your supervisor, if this is not the case.
<https://lms.uzh.ch/url/RepositoryEntry/16440459346>
Best regards
Dean's Office of the Faculty of Business, Economics and Informatics

This message has been sent automatically via the learning platform OLAT: <https://lms.uzh.ch>

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

Der Umgang mit Drohnen im Alltag

✓ **Abgabe**
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Die folgenden Lösungen wurden von Ihnen abgegeben:

Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf hochgeladen von Gmür, Stephan am 17.09.2018 14:52

Bewertung

Leistungsübersicht	
Punkteminimum	1
Punktemaximum	6
Erreichte Punktzahl	Information nicht verfügbar