



OLAT Manual Final Theses for Participants
Stephan Gmür Version 2.0

Zurich, 24 March 2026

Manual for Final Theses in OLAT

Contents

Manual for Final Theses in OLAT	1
1. General Information Concerning the Final Theses Process in OLAT	2
2. Manual for Participants	3
2.1 Registration and Access to OLAT	3
2.2 Selecting the topic of your final thesis	5
2.3 Workflow overview of your final thesis	6
2.4 Submitting the final thesis	7
2.5 View the grade of your final thesis in OLAT	10
2.6 View the grade of your final thesis in student portal	11

Contact

Stephan Gmür, Dean's Office WWF, Universität Zürich
Tel. +41 44 634 56 12
E-Mail: stephan.gmür@oec.uzh.ch

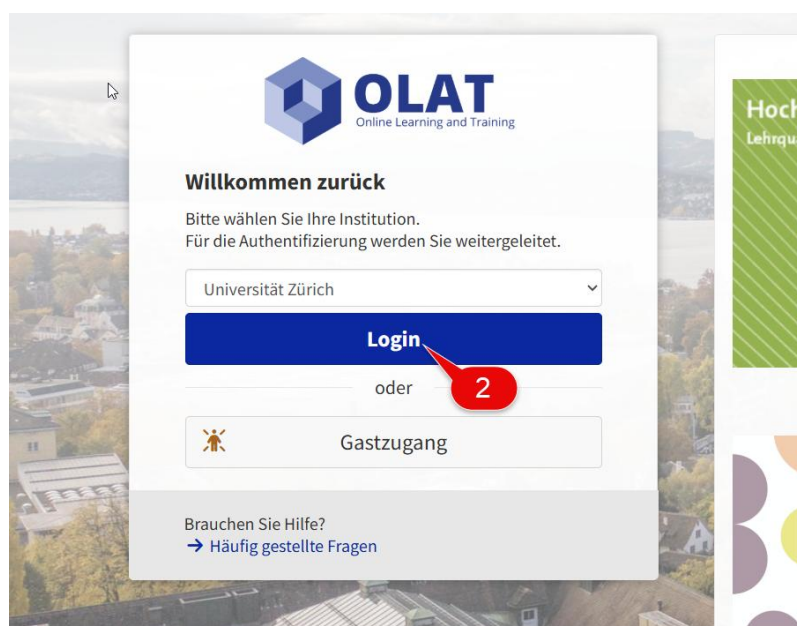
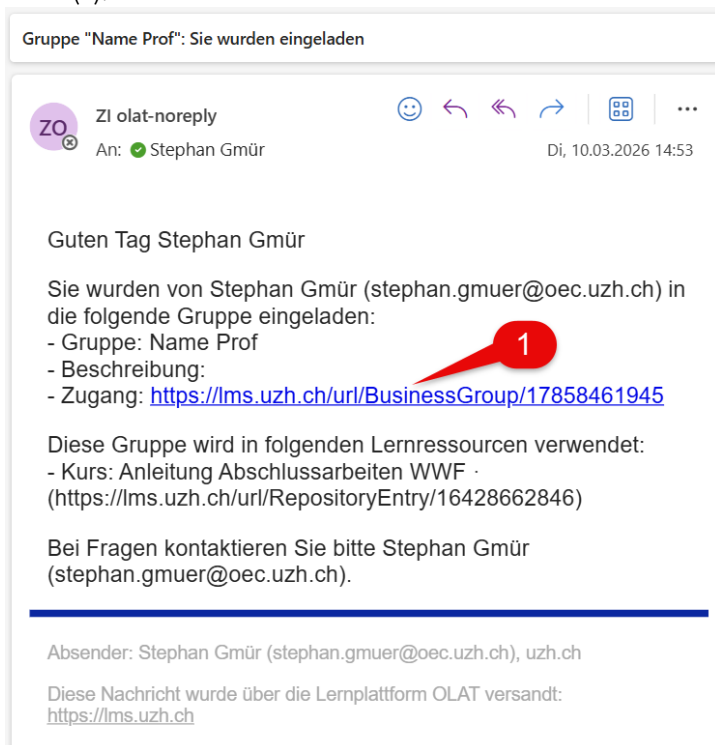
1. General Information Concerning the Final Theses Process in OLAT

- 1 The coach and the student discuss the possibility of writing a final thesis and reach an agreement prior to the OLAT process.
- 2 The coach invites the student to the OLAT course
- 3 The student is required to select the topic in OLAT as soon as it is available. Failure to do so effectively constitutes an indirect, unauthorized extension of the deadline.
- 4 The student receives an email with the invitation to the course and has **1 day time** (once activating the link and entering the course) to download the topic of the final thesis
- 5 The student downloads the topic of the final thesis in the OLAT course (select) and starts writing the thesis.
- 6 The student uploads the final thesis digitally and within the deadline in OLAT (submit)
- 7 The coach marks the final thesis in OLAT
- 8 The student receives an email with the information that the final thesis has been graded
- 9 The student sees the grade of the final thesis in OLAT
- 10 The Dean's Office books the final thesis and feeds the grade into SAP
- 11 The student sees the grade and the title of the final thesis on the summary of credits

2. Manual for Participants (= Students)

2.1 Registration and Access to OLAT

- 1 You will be invited to the OLAT course by your coach and will receive an email with the following content.
- 2 Click this link (1), select University of Zurich as your institution, and log in to OLAT with your SWITCH edu-ID (2).



- 3 You will be taken to the overview page for your assigned professor. First, open the description if it is not already displayed (1) and read the text carefully. Then scroll down and select «Topics Name Prof» (2).

Anleitung Abschlussarbeiten WWF

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach dem ersten Kursbesuch haben Sie **einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen** (also nach dem Aktivieren des Links im OLAT Einladungsemail). **Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT in Ihrem Workflow ersichtlich.** Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen und **abgeben**. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf **schriftliches Gesuch** hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der publizierten Promotionstermine zu planen.

Bitte beachten Sie ausserdem das **Merkblatt zum Umgang mit Plagiaten**.

Voraussetzungen:

1. Sie müssen **immatrikuliert** sein.
2. Sie müssen die Assessmentstufe der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der UZH vollständig abgeschlossen haben. Mit der Bachelorarbeit darf erst in der Aufbaustufe begonnen werden.

Wenn diese Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird Ihre Arbeit nicht anerkannt.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an das **Dekanatsteam**.

English Version

As participant of this course please choose the topic (corresponds with the title) of the final thesis that has been agreed on with the supervisor. After the first course registration (i.e. after activating the link from the OLAT invitation email) you have to choose your topic **within 1 day. As soon as the topic is chosen (called "Zuweisung"), the time limit of 6 months begins and is indicated at any time in OLAT in your workflow.** Please be aware that you have to upload and **submit** your thesis within this time frame. The indicated time (minutes and seconds) is highly relevant. You have to upload and submit your thesis in OLAT within the time limit. After this deadline it is no longer possible to upload and submit your thesis. Late submission is considered as failed attempt.

The Grades are also given in OLAT. As soon your grade is available you will receive an Email-notification.

Only in exceptional and justified cases such as accident or illness and upon **written request** can the deadline be postponed.

Keep in mind to plan the completion of your degree by taking the **published deadlines** into consideration.

Please also read the fact sheet on plagiarism.

Preconditions:

1. You must be **matriculated**.
2. You must have completed the assessment level of the Faculty of Business, Economics and Informatics of UZH. It is only possible to start the Bachelor's thesis once admitted to the advanced level.

If these preconditions are not met, your thesis will not be accepted.

If any questions remain, please contact the **Dean's Office Staff**.

1

Inhaltsübersicht

2

☰ Topics Name Prof

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach dem ersten Kursbesuch haben Sie **einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen** (also nach dem Aktivieren des Links im OLAT Einladungsemail). **Sobald das Thema gewählt ist (genannt**

2.2 Selecting the topic of your final thesis

- 1 Scroll to the bottom of the page. You will now see a list of your (or possibly several) titles (1) and your name (2). Select (3) your topic (1) with your name (2). Select the topic only if the title matches the agreement with your coach. If you are unsure, contact your coach. A message stating that the assignment has taken place

Zuweisung Aufgabenstellung Offen

🕒 4 Tage | Endet am **Samstag, 14.03.2026** (verlängerte Zuweisungsfrist)

Bitte wählen Sie eine Aufgabe aus.

Titel	Beschreibung	Auswählen
Fliegen oder Zug fahren? Eine ökonomische Analyse	Martin Müller	✓ Auswählen
Auto oder E-Bike fahren? Eine ökonomische Analyse	Bea Girardet	✓ Auswählen
Ben		✓ Auswählen
TEST Für Note und Titel		✓ Auswählen
Test für Note und Titel NR2		✓ Auswählen
Titel der Abschlussarbeit	Für T. Muster	✓ Auswählen
Titel der Arbeit II ohne Datei	Für P. Muster II	✓ Auswählen

Abgabe Nicht verfügbar

183 Tage nach Zuweisung der Aufgabe.

Bewertung Nicht verfügbar

will appear.

- 2 You will also receive an email with an automated confirmation that the assignment was successful. This email also includes the submission deadline for your thesis.

Zuweisung hat stattgefunden

ZI olat-noreply
An: Stephan Gmür
Di, 10.03.2026 15:30

****English version below****

Liebe(r) Stephan Gmür

Hiermit wird bestätigt, dass Stephan Gmür (stephan.gmuer@oec.uzh.ch) die Aufgabe titel_der_abschlussarbeit.docx am 10.03.2026 um 15:29:58 zugewiesen wurde. Der Abgabetermin ist am 09.09.2026 um 15:29:58. Dieser Abgabetermin ist verbindlich.

Sie haben das Thema und den Titel Ihrer Abschlussarbeit offiziell gewählt und haben damit die Frist von sechs Monaten ausgelöst.

Die Arbeit muss innerhalb der Frist eingereicht, d.h. in OLAT hochgeladen und abgegeben werden. Die Frist wird mit der Abgabe in OLAT eingehalten. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden. Bitte beachten Sie gemeinsam mit Ihrer Betreuungsperson, dass eine allfällige Fristerstreckung oder Fristverschiebung zwingend schriftlich beim Dekanat beantragt werden muss. Eine Fristerstreckung ist nur bei wenigen ausserordentlichen Gründen gerechtfertigt und wird ausschliesslich durch den oder die Prüfungsdelegierte gewährt. Fristerstreckungen, die von der Betreuungsperson direkt in OLAT gewährt werden, sind NICHT gültig.

Weitere Informationen finden Sie auf folgender Webseite:
<https://www.oec.uzh.ch/de/studies/general/theses.html>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüssen

Ihr Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

2.3 Workflow overview of your final thesis

- 1 Expand «Task assignment» (1) in your workflow (if not already expanded) by clicking on it and read through the text. Under «Task submission» you will see the deadline for submitting your thesis (2). Please note that the hours and minutes are also relevant for your deadline!

The screenshot displays a workflow interface with three main stages, each with a status indicator in the top right corner:

- Zuweisung Aufgabenstellung** (Status: Abgeschlossen):
 - Endet am **Samstag, 14.03.2026**
 - Zuweisung am **10.03.2026, 15:29**
 - Content: English version below, instructions on thesis submission, and a document titled "Titel der Abschlussarbeit" (26.3 kB).
 - Callout 1 points to the "Zuweisung am" date.
- Abgabe** (Status: Offen):
 - 183 Tage | Endet am **Mittwoch, 09.09.2026, 15:29**
 - Content: Instructions for document upload and submission, including a "Dokument hochladen" button and an "Endgültige Abgabe" button.
 - Callout 2 points to the "Endet am" date.
- Bewertung** (Status: Nicht verfügbar):
 - Content: Evaluation section.

2.4 Submitting the final thesis

- 1 Upload your thesis (2) **before the deadline** (1). Any additional documents should only be uploaded after consulting with your coach. A maximum of 5 files (each < 1GB) may be submitted. However, it is also possible to upload a ZIP folder containing more than 5 files.

Zuweisung Aufgabenstellung Abgeschlossen

🕒 Endet am **Samstag, 14.03.2026**
✓ Zuweisung am **10.03.2026, 15:29**

****English version below****

Sie haben das Thema und den Titel Ihrer Abschlussarbeit offiziell gewählt und haben damit die Frist von sechs Monaten ausgelöst. Sie sehen Ihren spätesten Abgabetermin (Tag, Stunde, Minute, Sekunde) unter dem Punkt Abgabe. Dieser Abgabetermin ist verbindlich.

Die Arbeit muss innerhalb der Frist eingereicht, d.h. in OLAT **hochgeladen und abgegeben** werden. Die Frist wird mit der Abgabe in OLAT eingehalten. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

.....

English version


.....

You have now officially chosen the topic and title of your final thesis and therefore the time limit of 6 months has begun. You can see the latest possible deadline (day, hour, minute, second) below (under "Aufgabe"). This deadline is binding.

You must submit your thesis within the time limit, e.g. **upload and submit** the thesis in OLAT. The deadline is met once the thesis is submitted in OLAT. Late submission is considered as failed attempt.

We wish you much success!

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

 **Titel der Abschlussarbeit**
DOCX | 26.3 kB 📄 Kopieren nach 🗨 Öffnen 📄 Herunterladen

Für T. Muster

^

Abgabe Offen


🕒 183 Tage | Endet am **Mittwoch, 09.09.2026, 15:29** 1

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann, müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für die betreuende Person nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

 Dokument hochladen 2

Schritt 2: Dokumente an Betreuer*in übermitteln

Um die Dokumente abzugeben und für die betreuende Person einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

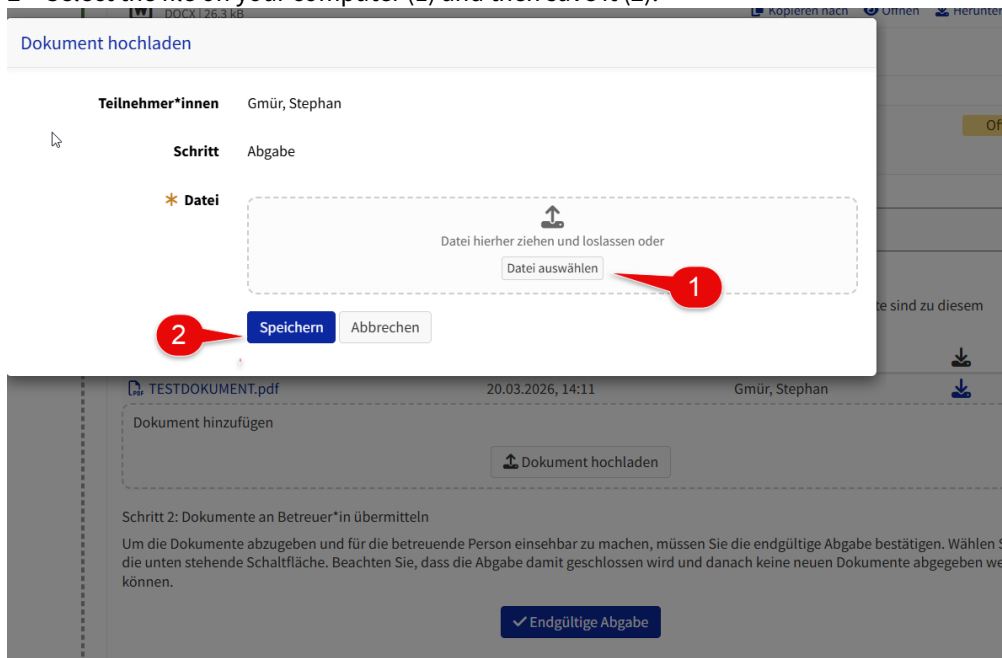
✓ Endgültige Abgabe

^

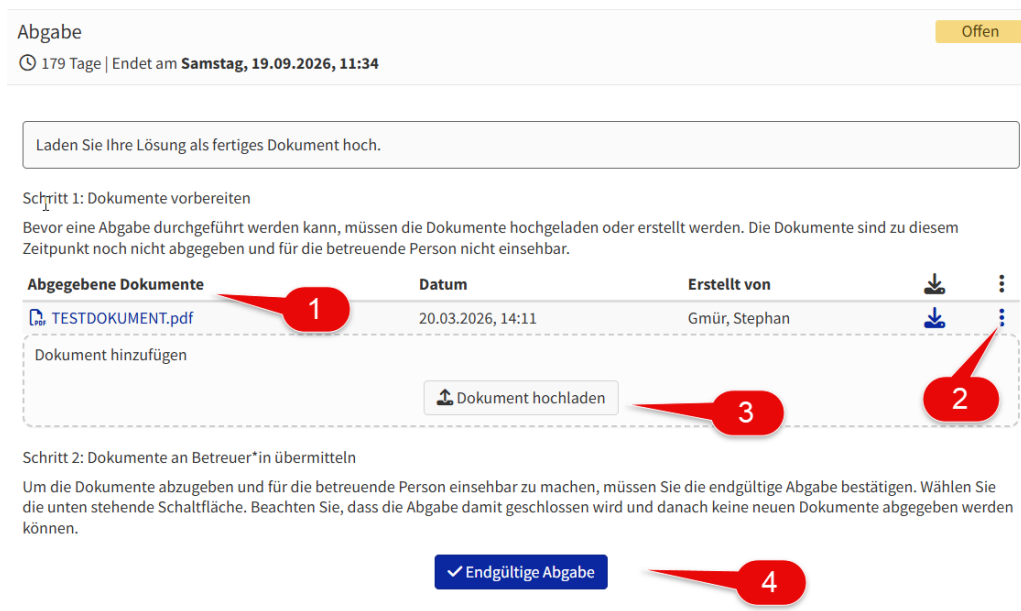
Bewertung Nicht verfügbar

v

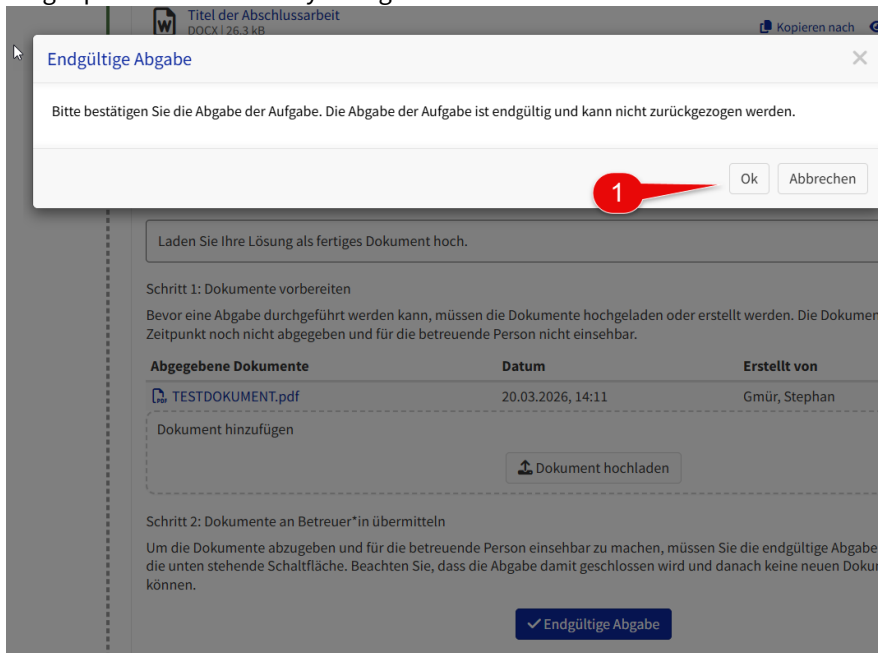
2 Select the file on your computer (1) and then save it (2).



3 You will now see the submitted file in your workflow (1). If the file is incorrect, you can replace it (2) and you have the option to upload additional documents (3) if you have agreed to do so with your coach. Once you have uploaded the complete thesis, click the «Final task submission» button (4).



- 4 A message will now appear again, asking you to confirm that you have submitted your thesis (1). It is no longer possible to make any changes.

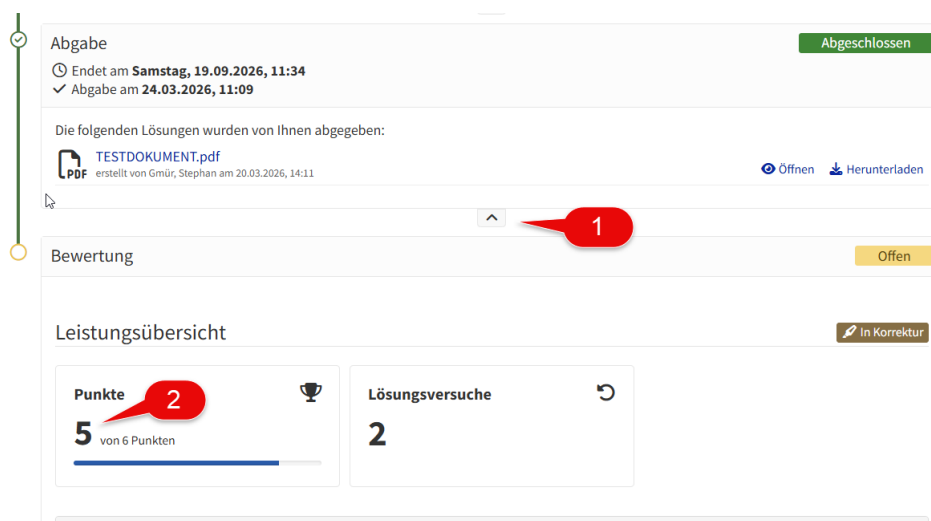
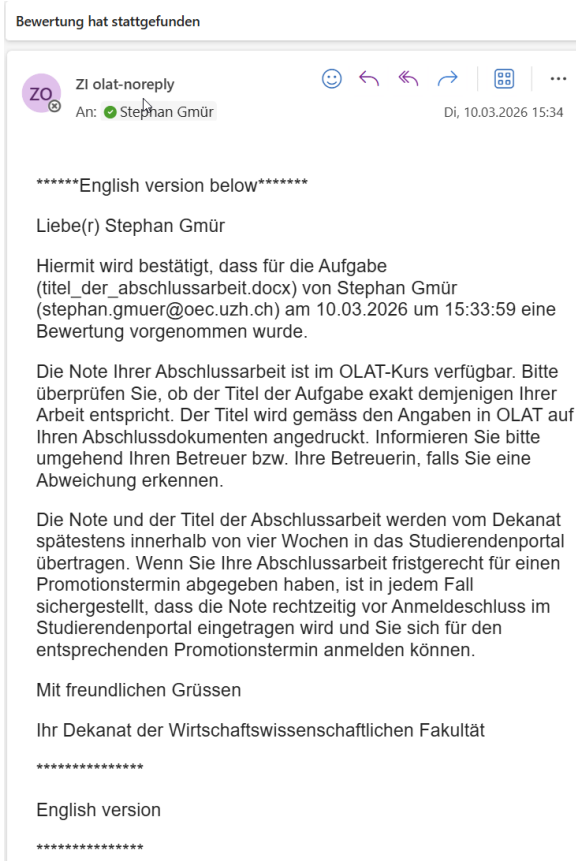


- 5 You have now submitted your thesis and will receive confirmation via email.



2.5 View the grade of your final thesis in OLAT

- As soon as your coach has graded your thesis (this may take up to 4 weeks for the grade to appear in OLAT, and several more weeks for it to be officially recorded in SAP), you will receive an email and can view the grade (2) in your workflow by expanding (1) the grading section. The «Score» (2) field corresponds to your final grade.



2.6 View the grade of your final thesis in student portal

The grade and the title of the final thesis will be entered into the Student Portal by the Dean's Office within four weeks at the latest. If you have submitted your final thesis by the deadline for a degree conferral date, it is guaranteed that the grade will be entered in the Student Portal in good time before the registration deadline and you will be able to register for the corresponding degree conferral date.