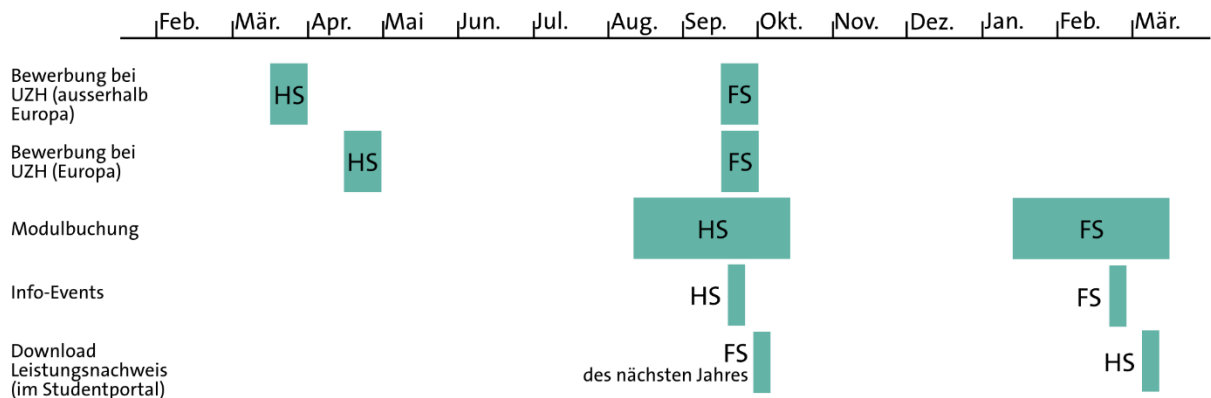




## Checkliste für Ihren Mobilitätsaufenthalt an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät UZH

### Milestones im Überblick

HS = Herbstsemester  
FS = Frühjahrssemester



### Vor dem Aufenthalt

- Bewerben Sie sich bei Ihrer Heimuniversität für Ihr Austauschsemester. Nachdem Sie von Ihrer Heimuniversität nominiert wurden, erhalten Sie von der UZH eine E-Mail, in der die weiteren Schritte erklärt werden.
- (SEMP) Unterschreiben Sie Ihr Learning Agreement und lassen Sie es von Ihrer Heimuniversität unterschreiben.
- Achten Sie auf die [Fristen](#) für die [Buchung](#) Ihrer Module.  
Infos zur Modulbuchung:
  - Es wird empfohlen 20 bis max. 30 ECTS zu belegen.
  - Bitte buchen Sie nur Module, die Ihrem Studienniveau entsprechen (wenn unbedingt nötig: max. zwei Module auf höherem Niveau).
  - Sie können maximal zwei Module an der ETH buchen. Die gebuchten Module werden automatisch auf dem UZH Leistungsausweis ausgewiesen. Um ETH-Module buchen zu können, müssen Sie sich bei der ETH [registrieren](#). Die Module werden via dem [ETH-Vorlesungsverzeichnis](#) gebucht und haben eigene [Buchungsfristen](#).
  - Insgesamt dürfen ausserfakultäre Module (Sprachkurse, ETH-Module etc.) nicht mehr als ein Drittel Ihrer gesamten ECTS ausmachen. Bitte beachten Sie, dass Sprachkurse via der [Sprachzentrum Webseite](#) gebucht werden müssen und jeweils eine eigene Anmeldefrist haben)
  - Wenn Sie sich für ein Seminar bewerben, ist z.T. neben der Buchung in der Modulbuchung eine separate Bewerbung direkt bei einem Professor einzureichen.
- Optional: Für Austauschsemester mit Fakultätsabkommen oder Gesamtuniversitären Abkommen für [Stipendium](#) bei der Heyning-Roelli Stiftung bewerben. Studierende, die eine Mobilität mit SEMP-Abkommen machen, erhalten in der Regel automatisch einen Zuschuss zur Deckung der Reise- und Aufenthaltskosten.

### Während des Aufenthalts

- (SEMP) Senden Sie das Learning Agreement zur Unterzeichnung an [mobility@oec.uzh.ch](mailto:mobility@oec.uzh.ch) und laden Sie es bis zum 30. September für das Herbst- bzw. bis spätestens 28. Februar für das Frühjahrssemester auf Mobility Online hoch. Wenn Sie Module an anderen Fakultäten gebucht



haben, müssen Sie es zusätzlich von den jeweiligen [Departmental Coordinators](#) unterschreiben lassen.

- (SEMP) Wenn Sie Änderungen am Learning Agreement vornehmen, tun Sie dies so bald wie möglich zu Semesterbeginn. Signieren Sie es und lassen Sie es erneut vom OecMobility-Team an der UZH ([mobility@oec.uzh.ch](mailto:mobility@oec.uzh.ch)) und dem Departmental Coordinator Ihrer Heimhochschule unterzeichnen. Laden Sie die aktualisierte Version auf Mobility Online hoch (wenn nicht anders möglich unter der Kategorie «Sonstiges»).
- Besuchen Sie das [Welcome Program des GSE](#) (Global Student Experience), den [OEC Mobility Welcome Event](#) und nehmen Sie bei Interesse am [Buddy-Systems](#) des Fachvereins Oekonomie (fvoec) teil.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Ihre Module [fristgerecht](#) gebucht oder storniert haben.

### **Prüfungen**

- Wenn Sie ein Modul gebucht haben, sind Sie automatisch auch für die Prüfung angemeldet. Es gibt keine Wiederholungsprüfungen (unabhängig davon, ob Sie die Prüfung nicht bestanden oder aus Krankheitsgründen versäumt haben).
- Prüfungstermine und -orte im Vorlesungsverzeichnis überprüfen (Gibt es Überschneidungen? Die Prüfung findet in der Regel nach einem [Prüfungsschema](#) am gleichen Tag und zur gleichen Zeit wie die Vorlesung statt).
- Wenn Sie eine Prüfung aufgrund einer Krankheit oder eines Unfalls nicht absolvieren können, müssen Sie im [Studierendenportal](#) den Rücktritt vom entsprechenden Modul beantragen (Kachel «Meine Anträge»). Reichen Sie das Annullierungsformular und das ärztliche Zeugnis spätestens 5 Tage nach der versäumten Prüfung ein.
- Falls von der Heimuniversität erwünscht: Bestätigung Ihres Studienaufenthaltes (Certificate of Attendance) beim Schalter der Abteilung [Global Student Experience](#) einholen.

### **Nach dem Aufenthalt**

- Ändern Sie Ihre Adresse [online](#).
- (SEMP) Erfahrungsbericht verfassen.
- Ihr Leistungsausweis ist in Woche 8 (HS) oder 38 (FS) zum Download im [Studierendenportal](#) verfügbar. Es werden keine Leistungsausweise verschickt. Benötigen Sie früher einen (prov.) Leistungsausweis, können Sie im Modulbuchungstool Ihre Modulliste ausdrucken.