



Anleitung Modulbuchung – Step by step

Diese Anleitung ist an die Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät gerichtet und soll den Einstieg in die Modulbuchung via Web erleichtern. In diesem Dokument wird Ihnen Schritt für Schritt aufgezeigt, wie Sie die Lehrangebote im Vorlesungsverzeichnis und im Modulbuchungstool auswählen und über das Web im Modulbuchungstool buchen, gebuchte Lehrangebote stornieren und wie Sie Ihre akademischen Leistungen und Modulbuchungen über das Web einsehen können.

Step 1: Auswahl des Lehrangebots

Um herauszufinden, welche Lehrangebote für Sie in Frage kommen, konsultieren Sie bitte die Studienordnung Ihres Studienganges. Diese enthält Angaben zum Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlangebot und zur zeitlichen Abfolge der Lehrinhalte .

Wählen Sie im Vorlesungsverzeichnis (<https://courses.uzh.ch>) die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät. Prüfen Sie, dass rechts oben das aktuelle Semester eingestellt ist. Klicken Sie auf Ihren Studiengang und –stufe sowie danach auf die Studienrichtung. Sie erhalten eine Liste aller wählbaren Module Ihrer Studienrichtung. Durch Anklicken des Modules erhalten Sie eine Detailübersicht des jeweiligen Modules (siehe Abb. 1).

Am Ende der Detailübersicht einer Modulseite sind jeweils die Veranstaltungszeiten ersichtlich. Beachten Sie, dass Sie durch Anklicken der blauen Textstellen zu weiteren Informationen verlinkt werden (z.B. zu Vorlesungsunterlagen). Wählen Sie die gewünschten Module aus, indem Sie die Check-box „Merkliste“ für das entsprechende Modul anklicken. Die Merkliste kann oben im Reiter abgerufen werden und es erscheinen die von Ihnen ausgewählten Module. Drucken Sie die Merkliste mit den Modulen, die Sie buchen möchten, aus, bevor Sie mit Step 2 weiter fahren.

The screenshot shows the 'Vorlesungsverzeichnis' (VVZ) interface. At the top, there are navigation tabs: 'VERZEICHNIS', 'SUCHE', 'MERKLISTE', and 'KALENDER'. The 'MERKLISTE' tab is active. The main content area displays details for the module 'BWL III (V+U) (Business Administration III)'. The module code 'BOEC0003' is highlighted in red. Below the module name, there are icons for 'Beschreibung', 'Anforderung...', 'Organisation', and 'Teil von'. The 'Teil von' icon is highlighted in red. The main text area contains the following information:

- Allgemeine Beschreibung:** BWL III Bachelorstufe Pflichtprogramm Operations Management (Prof. Dr. Helmut Dielt), Personalökonomik & Industrielle Beziehungen, (Prof. Dr. Uschi Backes-Gellner), Innovation und Entrepreneurship (Prof. Dr. Ulrich Kaiser).
- ECTS:** 6
- Hinweise:** Vorlesungen und Übungen werden mit Podcast aufgezeichnet. Da die Podcasts extern verwaltet und verarbeitet werden, kann es zu Verzögerungen zwischen der tatsächlichen Vorlesung und dem Upload der Podcasts kommen. Für verzögerte, unvollständige oder nicht publizierte Podcasts übernehmen wir keine Verantwortung.
- Lernziel:** Siehe auf den Webseiten der jeweils verantwortlichen Lehrstühle: Prof. Dielt: <http://www.business.uzh.ch/professorships/oms/ta/teaching.html> Prof. Kaiser: http://www.business.uzh.ch/professorships/entrepreneurship_en.html Prof. Backes-Gellner: <http://www.business.uzh.ch/professorships/emaph/teaching.html>
- Unterrichtssprache:** Deutsch
- Unterrichtsmaterialien:** OLAT und Homepages der einzelnen Lehrstühle
- Modulverantwortlicher:** Ulrich Kaiser

At the bottom, there is a table with the following columns: 'V-Nr', 'Lehrveranstaltungen', 'Beginn / Ende', 'Termin', 'Dozierende', 'Raum', and 'Merken'. The 'Merken' column is highlighted in red. The table contains one row of data:

V-Nr	Lehrveranstaltungen	Beginn / Ende	Termin	Dozierende	Raum	Merken
0365	BWL III (V) (Business Administration III) BOEC0003	von 19.09.2016 bis 16.01.2017	Mo 10.15-12.00	Uschi Backes-Gellner Helmut Max Dielt (Weitere)		

Abbildung 1: Detailansicht des Modules im Vorlesungsverzeichnis

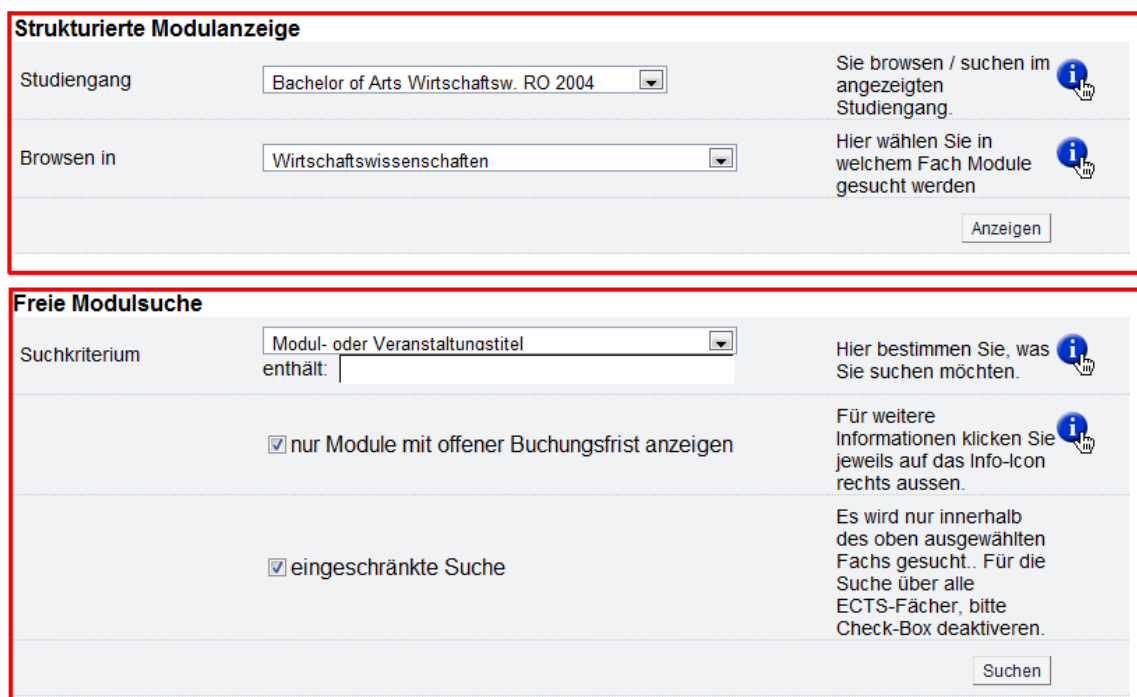
Step 2: Einstieg ins Modulbuchungstool

Um Zugang zum Modulbuchungstool (www.students.uzh.ch/booking.html) zu erhalten, müssen Sie in einem Haupt- oder Nebenfach eingeschrieben sein und die Semestergebühr bezahlt haben. Für die Anmeldung zum Modulbuchungstool benötigen Sie Ihren UniAccess Benutzernamen und das Passwort. Wenn Sie diese Angaben nicht kennen, melden Sie sich bitte bei der Helpline (044 634 33 33). Es sind nur Module via Web buchbar, die im aktuellen Semester angeboten werden und explizit für die Buchung via Modulbuchungstool vorgesehen sind. Die Buchung und Stornierung von Modulen sind nur innerhalb bestimmter Fristen zulässig (siehe dazu auch <http://www.oec.uzh.ch/studies/general/courses/booking.html>). Loggen Sie sich mit Ihrem UniAccess Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird eine Übersicht Ihrer akademischen Leistungen angezeigt. Pro Modul werden das Modulkürzel, der Modultitel, die Anzahl gebuchter und erworbener Kreditpunkte, das Buchungsdatum und der Buchungsstatus angezeigt. Stornierte Module enthalten das Stornodatum und den Stornogrund. Für Module im Status „gebucht“ werden zudem die gebuchten Veranstaltungen angezeigt. Bei Modulen mit abgeschlossener Bewertung wird auch die Note angezeigt. Die Anzeige ist sortiert nach dem Tagesdatum der Buchung bzw. Stornierung. Die Anzeige kann auf ein Jahr oder Semester eingeschränkt werden. Stornierte Module können ausgeblendet werden. Von hier können Sie weiter zur Modulbuchung (Step 3 und 4) oder zur Stornierung (Step 5) gehen.

Step 3: Modulauswahl

Die Grundlage für die Suche bilden die Angaben in der Merkliste, welche Sie aus dem Vorlesungsverzeichnis ausgedruckt haben (siehe Step 1: Auswahl des Lehrangebots). Im Modulbuchungstool stehen einfache Suchfunktionen zur Verfügung, die Ihnen erlauben, die richtigen Angebote auszuwählen.



The screenshot displays two search functions in a light grey interface. The first function, 'Strukturierte Modulanzeige', is marked with a red '1' and includes a dropdown for 'Studiengang' (set to 'Bachelor of Arts Wirtschaftsw. RO 2004') and a dropdown for 'Browsen in' (set to 'Wirtschaftswissenschaften'). The second function, 'Freie Modulsuche', is marked with a red '2' and includes a dropdown for 'Suchkriterium' (set to 'Modul- oder Veranstaltungstitel enthält:'), a checkbox for 'nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen' (checked), and a checkbox for 'eingeschränkte Suche' (checked). Both sections have an 'Anzeigen' or 'Suchen' button and an information icon.

Strukturierte Modulanzeige	
Studiengang	Bachelor of Arts Wirtschaftsw. RO 2004
Browsen in	Wirtschaftswissenschaften
<input type="button" value="Anzeigen"/>	

Freie Modulsuche	
Suchkriterium	Modul- oder Veranstaltungstitel enthält:
<input checked="" type="checkbox"/> nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> eingeschränkte Suche	
<input type="button" value="Suchen"/>	


Abbildung 2: Zwei Funktionen zur Modulsuche


Im Formularteil „Strukturierte Modulanzeige“ (siehe Markierung Nr. 1 in Abb. 2) können Sie die Suche auf diejenigen Haupt-, Neben- oder Teilfächer einschränken, in denen Sie eingeschrieben sind. Grenzen Sie die Suche auf ein Teilfach ein, werden nur Angebote angezeigt, die diesem Teilfach zugeordnet sind. Andere Angebote werden nicht angezeigt, selbst wenn Sie zum Pflichtstoff eines Faches gehören. Durch Klicken des „Anzeigen“-Buttons erhalten Sie eine umfassende Liste aller buchbaren Module des gewählten Studiengangs, unterteilt in Studienrichtung und Anrechenbarkeitsbereiche.


Studiengang Bachelor of Arts Wirtschaftsw. RO 2004

Browsen in Wirtschaftswissenschaften

nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen

Sie browsen / suchen im angezeigten Studiengang. 

Hier wählen Sie in welchem Fach Module gesucht werden 

Für weitere Informationen klicken Sie jeweils auf das Info-Icon rechts aussen. 

Weiter

Modul	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
Wirtschaftswissenschaften					
Assessmentstufe Wirtschaftswissenschaft					
<input type="checkbox"/> AOEC0014	Betriebswirtschaftslehre I (V + Ü) (Business Administration I)	3.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> AOEC0016	Financial Accounting (L + E)	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> AOEC0018	Mikroökonomik I (V+Ü) (Microeconomics I)	9.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> AOEC0020	Mathematik I (V+Ü) (Mathematics I)	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> AOEC0022	Informatik für Ökonomen I (V+Ü) (Informatics for Business I)	3.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> AOEC0028	Finance (L+E)	3.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
Studienrichtung Volkswirtschaftslehre					
BA: Gemeinsames Pflichtprogramm					
<input type="checkbox"/> BOEC0003	BWL III (V+Ü) (Business Administration III)	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> BOEC0004	Einführung in die empirische Wirtschaftsforschung (V+Ü) (Introductory Econometrics)	6.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> BOEC0010	Informatik für Ökonomen II (V+Ü) (Informatics for Business II)	3.00	22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> BOEC0011	Mikroökonomik II (V+Ü) (Microeconomics II)	4.50	22.08.2011	14.10.2011	viele



Abbildung 3: Strukturierte Modulanzeige mit Hilfe des Studiengangs und -richtung

Alternativ können Sie im Formularteil „Freie Modulsuche“ (siehe Markierung Nr. 2 in Abb. 2) im ganzen via Web über das Modulbuchungstool buchbaren Modulangebot der Universität Zürich suchen. Als Suchkriterien stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Modul- oder Veranstaltungstitel (bezieht sich auf das Modul oder die Veranstaltung)
- Modulkürzel (bezieht sich auf das Modul und ist ohne Leerzeichen einzugeben)
- Veranstaltungsnummer (bezieht sich auf die Veranstaltung)
- Dozent/Dozentin (bezieht sich auf die Veranstaltung)

Stellen Sie sicher, dass in der strukturierten Modulanzeige (siehe Markierung Nr. 1 in Abb. 2) der richtige Studiengang gewählt worden ist, falls sie die eingeschränkte Suche aktiviert haben. Lösen Sie die Suche nach einem bestimmten Modul mit Hilfe der freien Modulsuche durch Klicken des Buttons „Suchen“ aus (drücken der „Enter“-Taste genügt nicht).

Freie Modulsuche

Suchkriterium	<input type="text" value="Modulkürzel"/> enthält: <input type="text" value="BOEC0011"/>	Hier bestimmen Sie, was Sie suchen möchten. 
<input checked="" type="checkbox"/> nur Module mit offener Buchungsfrist anzeigen		Für weitere Informationen klicken Sie jeweils auf das Info-Icon rechts aussen. 
<input checked="" type="checkbox"/> eingeschränkte Suche		Es wird nur innerhalb des oben ausgewählten Fachs gesucht. Für die Suche über alle ECTS-Fächer, bitte Check-Box deaktivieren.
<input type="button" value="Suchen"/>		

Suchresultate

Modul/ Veranst.	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Credits	Buchbar ab	Buchbar bis	Freie Plätze
<input type="checkbox"/> BOEC0011	Modul		Mikroökonomik II (V+Ü) (Microeconomics II)	4.50	22.08.2011	14.10.2011	
<input type="radio"/> BOEC0A11	Veranst. Gruppe		Veranstaltungspaket		22.08.2011	14.10.2011	viele
<input type="checkbox"/> BOEC0011	Vorlesung	0345	Mikroökonomik II (V) (Microeconomics II)		22.08.2011	14.10.2011	
<input type="checkbox"/> BOEC0011	Übung	0346	Mikroökonomik II (Ü) (Microeconomics II)		22.08.2011	14.10.2011	

Abbildung 4: Freie Modulsuche mit Hilfe eines spezifischen Suchkriteriums

Die Module werden mit den Veranstaltungen bzw. den Veranstaltungspaketen angezeigt. Beachten Sie, dass der Veranstaltungstitel einen Link auf die entsprechende Seite des Vorlesungsverzeichnisses enthält. Wenn mehr als eine Veranstaltung bzw. mehr als ein Veranstaltungspaket vorhanden ist, muss zusätzlich mit dem Radiobutton genau eine Veranstaltung oder ein Paket ausgewählt werden. Aktivieren Sie die Checkbox links vom Modulkürzel, um die Module auszuwählen. Sie werden automatisch Ihrer Merkliste zugefügt. Diese Merkliste ist unabhängig von jener im Vorlesungsverzeichnis. Die gewählten Module und Veranstaltungen können hier nicht direkt gebucht, sondern erst vorge-merkt werden. Die Merkliste wird nur temporär angelegt, sie wird durch eine Buchung oder beim Verlassen des Modulbuchungstools gelöscht.

Step 4: Modulbuchung

Durch Klicken des Buttons „Zur Buchung“ gelangen Sie zur Buchung.

In der Merkliste (siehe Abb. 5) werden auch Fehlermeldungen angezeigt, wenn ein Modul nicht gebucht werden kann. Durch Entfernen der Markierung in der Checkbox können Module aus der Merkliste entfernt werden. Durch den Button „Zurück“ werden ebenfalls alle nicht markierten Module aus der Merkliste gelöscht. „Probekbuchung wiederholen“ löscht die ganze Merkliste.

Ausgewählte Module (noch nicht gebucht)

Modul	Kategorie	VVZ-Nr.	Beschreibung	Stornierbar BIS	Credits
Modul 03SMBOEC0011 bereits erfolgreich abgeschlossen. Buchung nicht möglich!					
<input checked="" type="checkbox"/>	BOEC0011	Modul	Mikroökonomik II (V+Ü) (Microeconomics II)	14.10.2011	4.50
	BOEC0A11	Veranst. Gruppe	Veranstaltungspaket	14.10.2011	
	BOEC0011	Vorlesung	0345 Mikroökonomik II (V) (Microeconomics II)	14.10.2011	
	BOEC0011	Übung	0346 Mikroökonomik II (Ü) (Microeconomics II)	14.10.2011	
<input checked="" type="checkbox"/>	MOEC0319	Modul	Dynamic Climate Change Models (L)	14.10.2011	3.00
	MOEC0319	Vorlesung	0374 Dynamic Climate Change Models (L)	14.10.2011	

Abbildung 5: Merkliste im Modulbuchungstool

Klicken Sie auf den Button „Auswahl buchen“. Die Buchung wird ausgelöst und die Daten werden in Ihre Studentenakte übertragen. Das Programm wechselt zur Anzeige der Akademischen Leistungen (siehe Step 2). Dort können Sie die Buchung überprüfen.

Drucken Sie die Liste der Akademischen Leistungen auf jeden Fall aus!

Step 5: Module stornieren

Klicken Sie bei der Anzeige der Akademischen Leistungen auf den Button „Stornierung“. Markieren Sie die Checkbox bei jenen Modulen, welche Sie stornieren wollen. Wählen Sie anschliessend „Markierte stornieren“. Das Programm wechselt zur Anzeige der Akademischen Leistungen. Dort können Sie die Stornierung überprüfen.

Falls die Modulbuchungsfrist bereits abgelaufen ist, können Module via Web weder gebucht, noch storniert werden!

Step 6: Abmeldung vom Modulbuchungstool

Nachdem Sie die Liste der akademischen Leistungen ausgedruckt haben, sollten Sie unbedingt den Logout-Button rechts oben zur Abmeldung benutzen, um Ihre Benutzerdaten gegen Missbrauch zu schützen.