



OLAT	Abschlussarbeiten im OLAT für Teilnehmer	
Stephan Gmür	Version 1.0	18.09.2018

Anleitung Abschlussarbeiten in OLAT

Inhaltsverzeichnis

1	Grundsätzliches zum Abschlussarbeitsprozess in OLAT	2
2	Anleitung Teilnehmer	3
2.1	Anmeldung und Zugang in OLAT	3
2.2	Abholen Ihrer Abschlussarbeit	5
2.3	Übersicht Workflow der Abschlussarbeit	6
2.4	Abgabe Abschlussarbeit	7
2.5	Bewertung der Abschlussarbeit in OLAT einsehen	10

Kontakt

Stephan Gmür, Dekanat WWF, Universität Zürich

Tel. +41 44 634 56 12

E-Mail: stephan.gmuer@oec.uzh.ch

<http://www.oec.uzh.ch/index.html>



1 Grundsätzliches zum Abschlussarbeitsprozess in OLAT

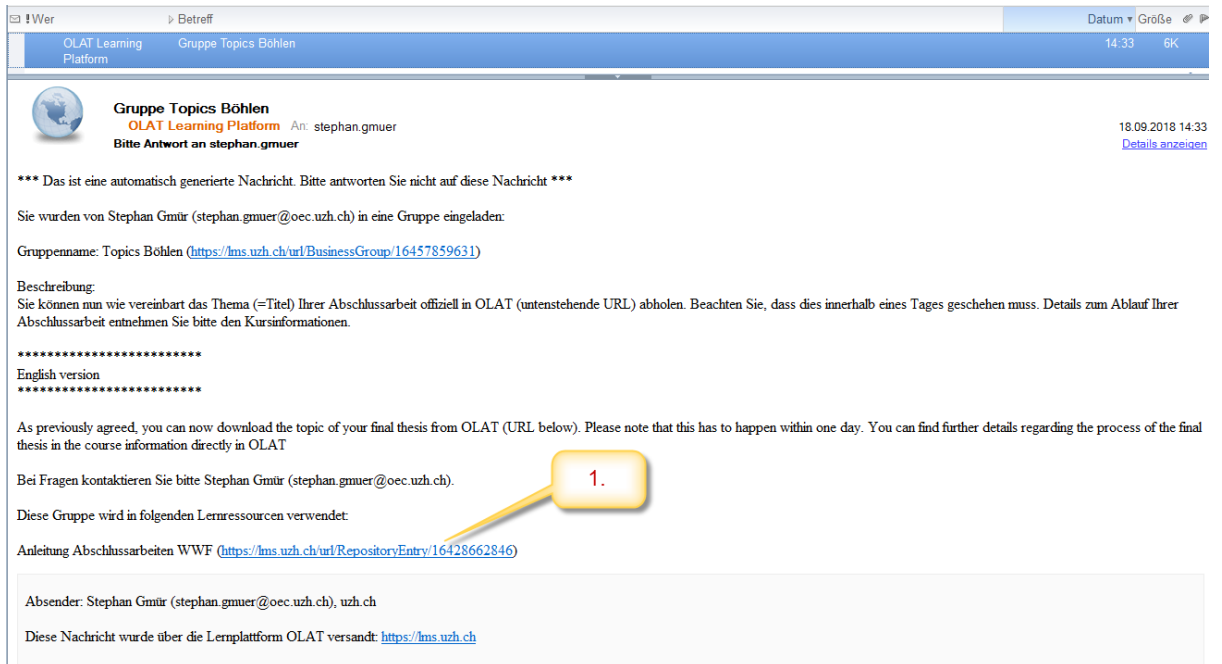
- Der/die Betreuer/in spricht sich vorgängig bilateral mit dem/der Student/in ab. Beide Parteien sind sich einig, dass eine Abschlussarbeit verfasst werden soll
- Der/die Betreuer/in lädt in der Folge den/die Student/in in den OLAT Kurs ein
- Der/die Student/in erhält eine E-Mail mit der Einladung in den Kurs und betätigt den der E-Mail enthaltenen Link und hat **1 Tag Zeit** die Abschlussarbeit abzuholen.
- Der/die Student/in holt sein Thema der Abschlussarbeit im OLAT Kurs ab ("Auswählen") und beginnt mit der Arbeit
- Der/die Student/in gibt die Arbeit fristgerecht und digital (Endgültige Abgabe) in OLAT ab
- Der/die Betreuer/in bewertet die Abschlussarbeit in OLAT
- Der/die Student/in erhält eine Email, dass seine Abschlussarbeit in OLAT bewertet wurde
- Der/die Student/in sieht die Note seiner Abschlussarbeit in OLAT
- Das Dekanat bucht das Abschlussarbeitsmodul und trägt die Note und den Titel im SAP ein
- Der/die Student/in sieht auf seiner Leistungsübersicht das Abschlussarbeitsmodul mit dem Titel und die erreichte Note

2 Anleitung Teilnehmer

Sie werden von Ihrem Betreuer in den OLAT Kurs eingeladen und erhalten eine E-Mail mit folgendem Inhalt:

2.1 Anmeldung und Zugang in OLAT

- 1 Betätigen Sie diesen Link (1.) und melden Sie sich mit Ihrem UZH Shortname und Passwort in OLAT an (2.).



OLAT Learning Platform Gruppe Topics Böhlen Datum 14:33 Größe 6K

Gruppe Topics Böhlen
OLAT Learning Platform An: stephan.gmuere
Bitte Antwort an stephan.gmuere 18.09.2018 14:33 [Details anzeigen](#)

*** Das ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht ***

Sie wurden von Stephan Gmür (stephan.gmuere@oec.uzh.ch) in eine Gruppe eingeladen:

Gruppenname: Topics Böhlen (<https://lms.uzh.ch/url/BusinessGroup/16457859631>)

Beschreibung:
Sie können nun wie vereinbart das Thema (=Titel) Ihrer Abschlussarbeit offiziell in OLAT (untenstehende URL) abholen. Beachten Sie, dass dies innerhalb eines Tages geschehen muss. Details zum Ablauf Ihrer Abschlussarbeit entnehmen Sie bitte den Kursinformationen.

English version

As previously agreed, you can now download the topic of your final thesis from OLAT (URL below). Please note that this has to happen within one day. You can find further details regarding the process of the final thesis in the course information directly in OLAT

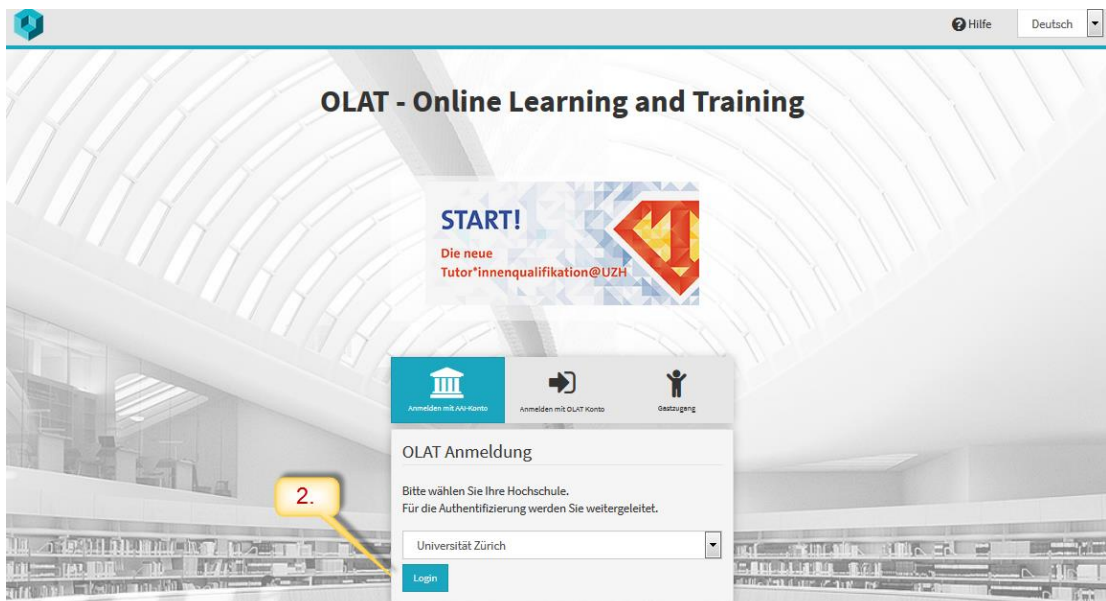
Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Stephan Gmür (stephan.gmuere@oec.uzh.ch).

Diese Gruppe wird in folgenden Lernressourcen verwendet:

Anleitung Abschlussarbeiten WWF (<https://lms.uzh.ch/url/RepositoryEntry/16428662846>)

Absender: Stephan Gmür (stephan.gmuere@oec.uzh.ch), uzh.ch

Diese Nachricht wurde über die Lernplattform OLAT versandt: <https://lms.uzh.ch>



Hilfe Deutsch

OLAT - Online Learning and Training

START!
Die neue
Tutor*innenqualifikation@UZH

Anmelden mit AAI-Konto Anmelden mit OLAT-Konto Gastzugang

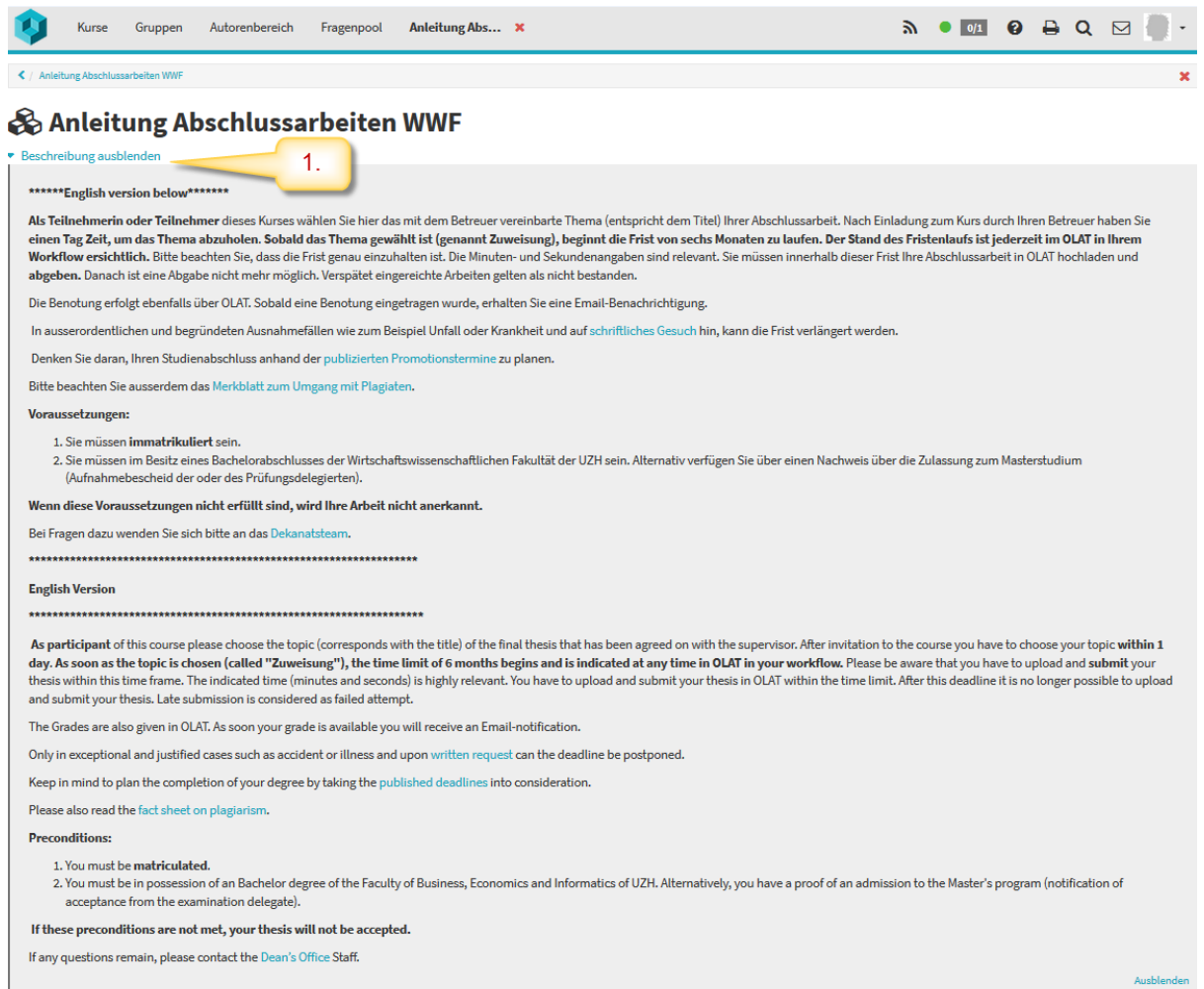
OLAT Anmeldung

Bitte wählen Sie Ihre Hochschule.
Für die Authentifizierung werden Sie weitergeleitet.

Universität Zürich

Login

- 2 Sie gelangen auf die Übersichtsseite ihres verantwortlichen Professors. Wählen Sie zuerst „Beschreibung anzeigen“ falls sie noch nicht eingblendet ist (1.) und lesen Sie den Text sorgfältig durch. Danach scrollen Sie runter und wählen „Topics Name Prof“ (2.)



Kurse Gruppen Autorenbereich Fragenpool Anleitung Abs... x

< / Anleitung Abschlussarbeiten WWF x

Anleitung Abschlussarbeiten WWF

Beschreibung ausblenden 1.

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs durch Ihren Betreuer haben Sie einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT in Ihrem Workflow ersichtlich. Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen und abgeben. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf schriftliches Gesuch hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der publizierten Promotionstermine zu planen.

Bitte beachten Sie ausserdem das [Merkblatt zum Umgang mit Plagiaten](#).

Voraussetzungen:

1. Sie müssen immatrikuliert sein.
2. Sie müssen im Besitz eines Bachelorabschlusses der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der UZH sein. Alternativ verfügen Sie über einen Nachweis über die Zulassung zum Masterstudium (Aufnahmebescheid der oder des Prüfungsdelegierten).

Wenn diese Voraussetzungen nicht erfüllt sind, wird Ihre Arbeit nicht anerkannt.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an das [Dekanatsteam](#).

English Version

As participant of this course please choose the topic (corresponds with the title) of the final thesis that has been agreed on with the supervisor. After invitation to the course you have to choose your topic **within 1 day**. As soon as the topic is chosen (called "Zuweisung"), the time limit of 6 months begins and is indicated at any time in OLAT in your workflow. Please be aware that you have to upload and submit your thesis within this time frame. The indicated time (minutes and seconds) is highly relevant. You have to upload and submit your thesis in OLAT within the time limit. After this deadline it is no longer possible to upload and submit your thesis. Late submission is considered as failed attempt.

The Grades are also given in OLAT. As soon your grade is available you will receive an Email-notification.

Only in exceptional and justified cases such as accident or illness and upon written request can the deadline be postponed.

Keep in mind to plan the completion of your degree by taking the published deadlines into consideration.

Please also read the [fact sheet on plagiarism](#).

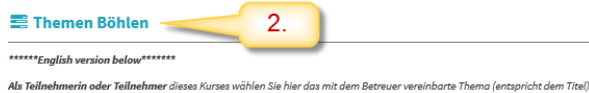
Preconditions:

1. You must be matriculated.
2. You must be in possession of an Bachelor degree of the Faculty of Business, Economics and Informatics of UZH. Alternatively, you have a proof of an admission to the Master's program (notification of acceptance from the examination delegate).

If these preconditions are not met, your thesis will not be accepted.

If any questions remain, please contact the [Dean's Office Staff](#).

Ausblenden



Themen Böhlen 2.

*****English version below*****

Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel)

2.2 Abholen Ihrer Abschlussarbeit

- 1 Scrollen Sie ans Ende der Seite. Nun sehen Sie eine Liste mit ihrem (oder möglicherweise mehreren) Titeln (1.) und ihrem Namen. Wählen Sie Ihr Thema (mit ihrem Namen) aus (2.). Wählen Sie das Thema nur aus, wenn der Titel der Abmachung mit dem Betreuer entspricht. Wenden Sie sich bei Unsicherheiten an den Betreuer. Es erscheint eine „Information“: Aufgabe erfolgreich zugewiesen (3.).

Please also read the [fact sheet on plagiarism](#).

Preconditions:

1. You must be **matriculated**.
2. You must be in possession of an Bachelor degree of the Faculty of Business, Economics and Informatics of UZH. Alternatively, you have a proof of an admission to the Master's program (notification of acceptance from the examination delegate).

If these preconditions are not met, your thesis will not be accepted.

If any questions remain, please contact the [Dean's Office Staff](#).

Ausb

Änderungen

Zuweisung Aufgabenstellung
Zuweisung Termin: 19.12.2018 11:07

Bitte wählen Sie eine Aufgabe aus.

Titel	Beschreibung	Auswählen
Transfervträge in der Premier League		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen
Hier kommt der Titel der am Ende des Prozesses auch in die Studentenakte übertragen wird!		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen
Hier kommt der Titel der am Ende des Prozesses auch in die Studentenakte übertragen wird!.html		<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen

Abgabe
183 Tage nach Zuweisung der Aufgabe.

Bewertung

Kurse Gruppen Autorenbereich F

Information
Aufgabe erfolgreich zugewiesen.

Beschreibung ausblenden

*****English version below*****

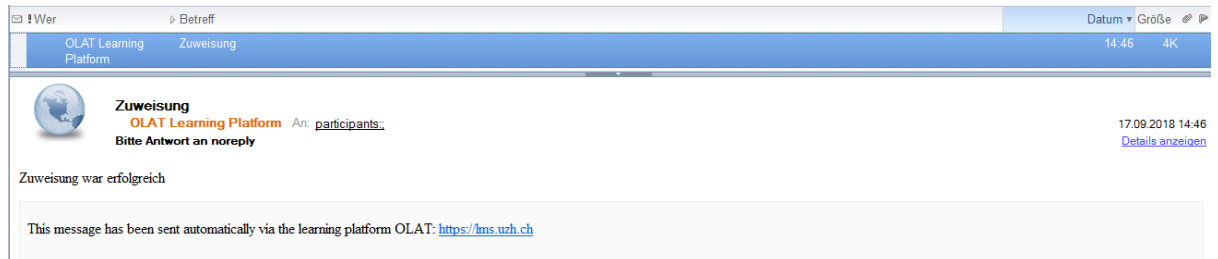
Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs durch Ihren Betreuer haben Sie **einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist jederzeit im OLAT in Ihrem Workflow ersichtlich.** Bitte beachten Sie, dass die Frist genau einzuhalten ist. Die Minuten- und Sekundenangaben sind relevant. Sie müssen innerhalb dieser Frist Ihre Abschlussarbeit in OLAT hochladen und **abgeben**. Danach ist eine Abgabe nicht mehr möglich. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Die Benotung erfolgt ebenfalls über OLAT. Sobald eine Benotung eingetragen wurde, erhalten Sie eine Email-Benachrichtigung.

In ausserordentlichen und begründeten Ausnahmefällen wie zum Beispiel Unfall oder Krankheit und auf [schriftliches Gesuch](#) hin, kann die Frist verlängert werden.

Denken Sie daran, Ihren Studienabschluss anhand der [publizierten Promotionstermine](#) zu planen.

- 2 Sie erhalten ausserdem eine E-Mail mit einer automatisierten Bestätigung dass die Zuweisung erfolgreich war.



2.3 Übersicht Workflow der Abschlussarbeit

- 1 Klappen Sie in ihrem Workflow „Zuweisung Aufgabenstellung“ auf (falls nicht schon aufgeklappt) und lesen Sie den Text durch (1.). Sehen Sie unter „Abgabe“ die Deadline für die Abgabe ihrer Arbeit (2.). Bitte beachten Sie, dass auch die Stunden, Minuten relevant sind für Ihre Deadline!

Zuweisung Aufgabenstellung
Zuweisung Termin: 19.12.2018 09:36

1.

****English version below****

Sie haben das Thema und den Titel Ihrer Abschlussarbeit offiziell gewählt und haben damit die Frist von sechs Monaten ausgelöst. Sie sehen Ihren spätesten Abgabetermin (Tag, Stunde, Minute, Sekunde) unter dem Punkt Abgabe. Dieser Abgabetermin ist verbindlich.

Die Arbeit muss innerhalb der Frist eingereicht, d.h. in OLAT **hochgeladen und abgegeben** werden. Die Frist wird mit der Abgabe in OLAT eingehalten. Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

.....

English version

.....

You have now officially chosen the topic and title of your final thesis and therefore the time limit of 6 months has begun. You can see the latest possible deadline (day, hour, minute, second) below (under "Aufgabe"). This deadline is binding.

You must submit your thesis within the time limit, e.g. **upload and submit** the thesis in OLAT. The deadline is met once the thesis is submitted in OLAT. Late submission is considered as failed attempt.

We wish you much success!

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

[Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#) Aufgabe herunterladen

Abgabe
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

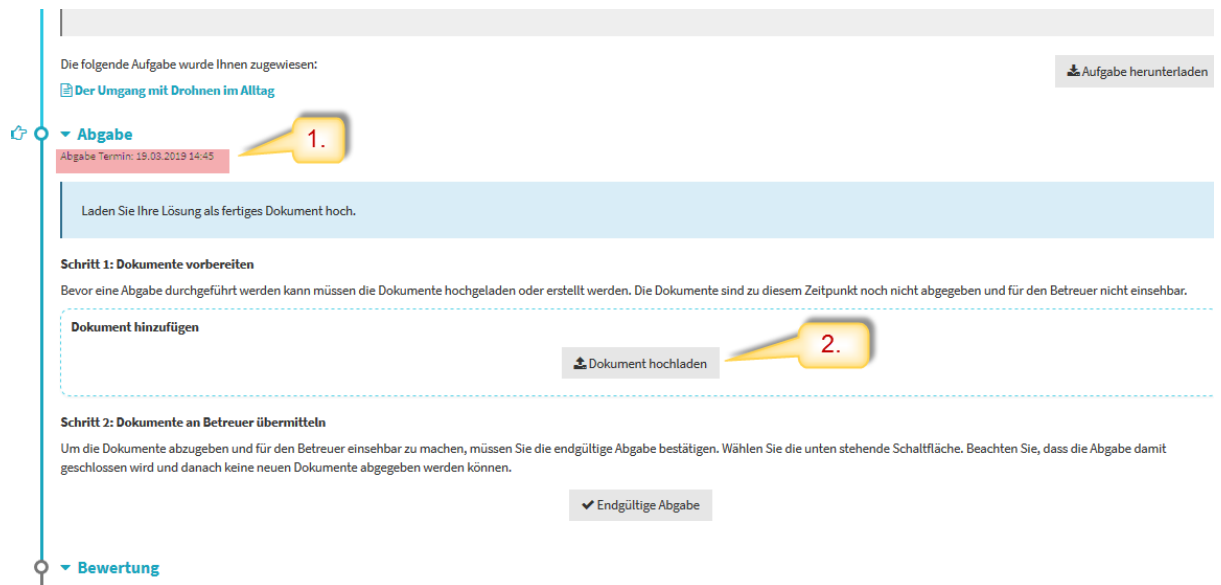
Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln

Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

Bewertung

2.4 Abgabe Abschlussarbeit

- 1 Laden Sie **vor Ablauf ihrer Frist** (1.) ihre Abschlussarbeit im PDF Format hoch (2.). Allfällige weitere Dokumente sollen nur nach Abmachung mit dem Betreuer hochgeladen werden.



Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

[Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#) Aufgabe herunterladen

Abgabe

Abgabe Termin: 19.09.2019 14:45 **1.**

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

Dokument hochladen **2.**

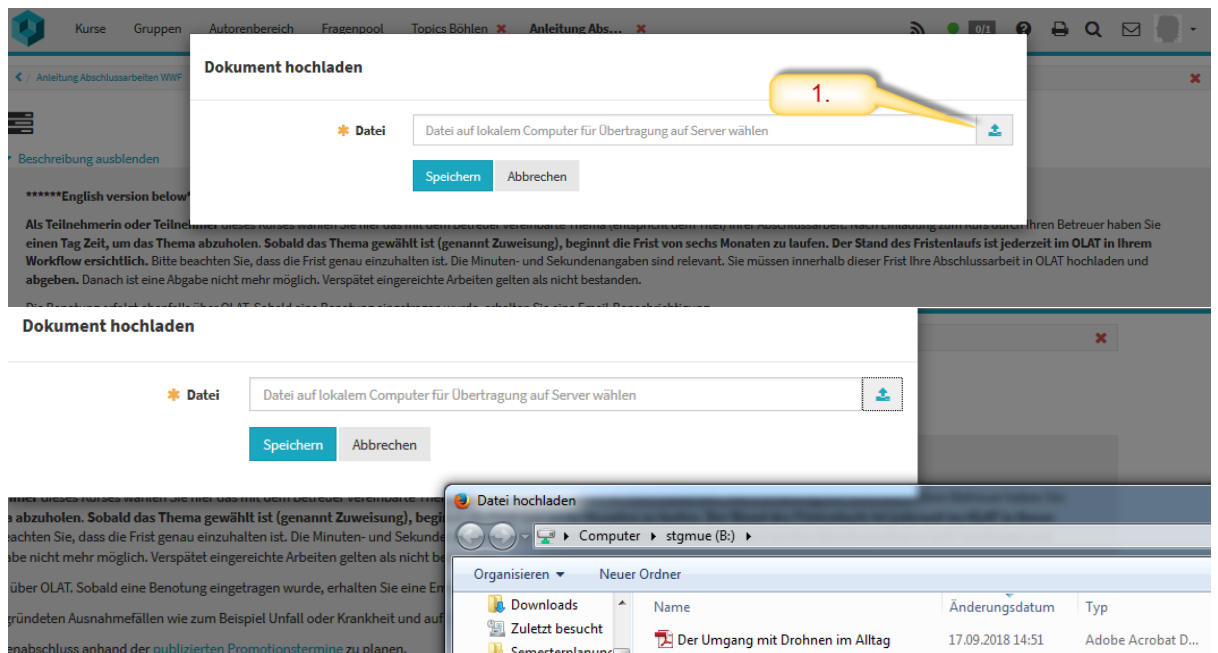
Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln

Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

✓ Endgültige Abgabe

Bewertung

- 2 Wählen Sie die Datei auf ihrer Festplatte aus (1.) und speichern Sie anschliessend.



Dokument hochladen

Datei Datei auf lokalem Computer für Übertragung auf Server wählen **1.**

Speichern Abbrechen

Dokument hochladen

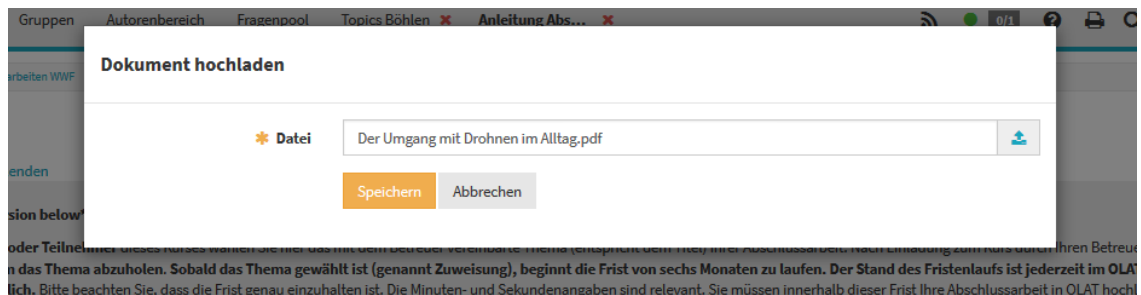
Datei Datei auf lokalem Computer für Übertragung auf Server wählen

Speichern Abbrechen

Datei hochladen

Computer > stgmue (B:) >

Organisieren	Neuer Ordner	Name	Änderungsdatum	Typ
Downloads		Der Umgang mit Drohnen im Alltag	17.09.2018 14:51	Adobe Acrobat D...
Zuletzt besucht				
Semesterplanung				



- 3 Nun sehen Sie die abgegebene Datei in Ihrem Workflow (1.). Falls es sich um eine falsche Datei handelt, können Sie diese auch austauschen (2.) und es besteht die Möglichkeit weitere Dokumente hochzuladen (3.), falls Sie dies mit dem Betreuer so abgemacht haben. Wenn Sie die vollständige Abschlussarbeit hochgeladen haben, betätigen Sie den Button „Endgültige Abgabe“ (4.). Es erscheint nun nochmals eine Meldung mit der Sie endgültig bestätigen, ihre Arbeit abgeben zu haben (5.). Es ist nun nicht mehr möglich, eine Änderung vorzunehmen.

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen: Aufgabe herunterladen

[Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#)

Abgabe
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten
Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Abgegebene Dokumente	Datum	Hochgeladen von	Editieren	Löschen
Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf 1.	17.09.2018 14:52	Gmür, Stephan	Austauschen 2.	Löschen

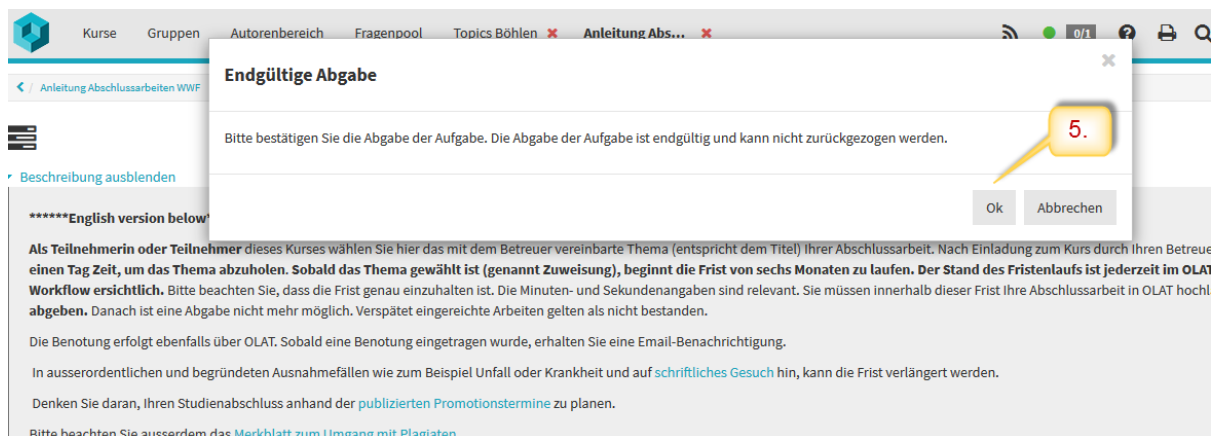
Dokument hinzufügen

[Dokument hochladen](#) 3.

Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln
Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

[Endgültige Abgabe](#) 4.

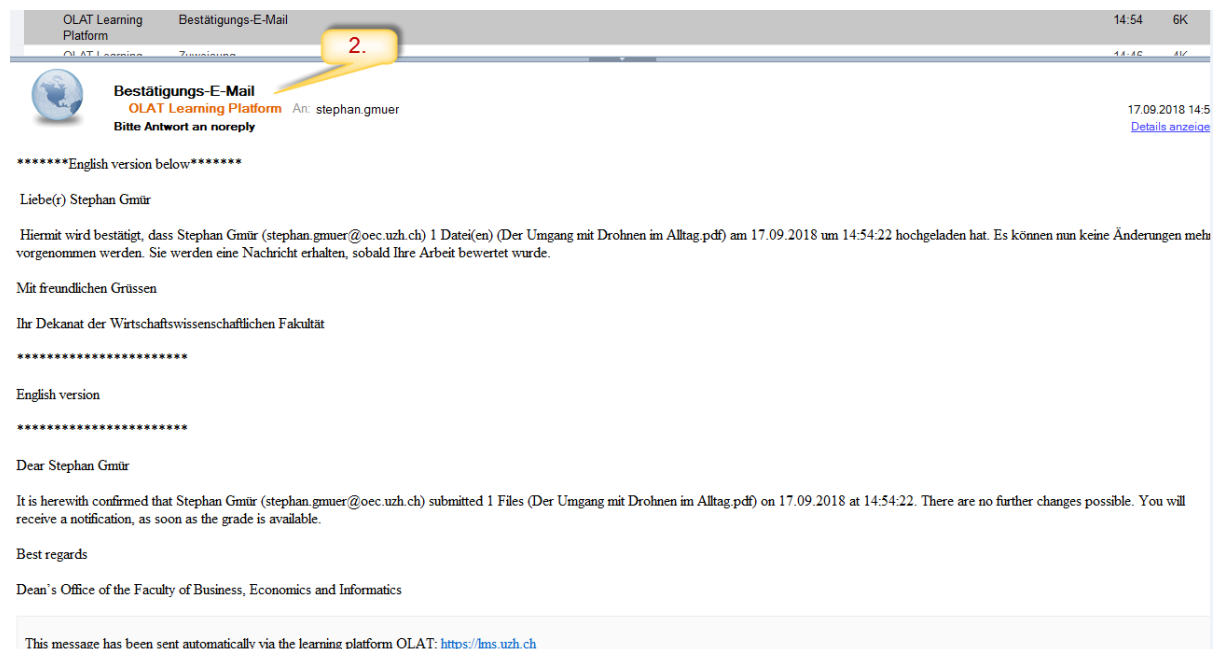
4



- 5 Sie haben nun ihre Arbeit abgeben und erhalten nachfolgende Information (1.). Ausserdem erhalten Sie per Email eine Bestätigung (2.).



The screenshot shows the OLAT Learning Platform interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kurse', 'Gruppen', 'Autorenbereich', and 'F'. Below these is a breadcrumb trail: '< / Anleitung Abschlussarbeiten WWF'. A blue information box is overlaid on the page, containing the text: 'Information Ihr(e) Dokument(e) wurden erfolgreich eingereicht.' A yellow callout bubble with the number '1.' points to this information box. Below the information box, there is a section titled 'Beschreibung ausblenden' with a dropdown arrow. The main content area contains the text: '*****English version below***** Als Teilnehmerin oder Teilnehmer dieses Kurses wählen Sie hier das mit dem Betreuer vereinbarte Thema (entspricht dem Titel) Ihrer Abschlussarbeit. Nach Einladung zum Kurs du einen Tag Zeit, um das Thema abzuholen. Sobald das Thema gewählt ist (genannt Zuweisung), beginnt die Frist von sechs Monaten zu laufen. Der Stand des Fristenlaufs ist j'



The screenshot shows an email confirmation from the OLAT Learning Platform. The email header includes 'OLAT Learning Plattform' and 'Bestätigungs-E-Mail'. The subject line is 'Bestätigungs-E-Mail OLAT Learning Plattform' and the sender is 'An: stephan.gmuere'. The email body contains the following text: '*****English version below***** Liebe(r) Stephan Gmür Hiermit wird bestätigt, dass Stephan Gmür (stephan.gmuere@oec.uzh.ch) 1 Datei(en) (Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf) am 17.09.2018 um 14:54:22 hochgeladen hat. Es können nun keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Sie werden eine Nachricht erhalten, sobald Ihre Arbeit bewertet wurde. Mit freundlichen Grüßen Ihr Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ***** English version ***** Dear Stephan Gmür It is herewith confirmed that Stephan Gmür (stephan.gmuere@oec.uzh.ch) submitted 1 Files (Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf) on 17.09.2018 at 14:54:22. There are no further changes possible. You will receive a notification, as soon as the grade is available. Best regards Dean's Office of the Faculty of Business, Economics and Informatics This message has been sent automatically via the learning platform OLAT: <https://lms.uzh.ch>

2.5 Bewertung der Abschlussarbeit in OLAT einsehen

- 1 Sobald ihr Betreuer ihre Arbeit bewertet hat, bekommen Sie eine E-Mail (1) und können in Ihrem Workflow die Note einsehen (2). Das Feld „Erreichte Punktzahl“ entspricht ihrer Abschlussnote.

Larissa Flattich WG: Course reminder 20 Aug 8:31 16K

WG: Course reminder
Larissa Flattich An: stephan.gmuer@oec.uzh.ch

20.08.2018 08:1
[Details anzeigen](#)

Von: OLAT Learning Platform <noreply@olat.uzh.ch>
Gesendet: Samstag, 18. August 2018 06:00
An: larissaflattich@hotmail.com
Betreff: Course reminder

*****English version below*****

Liebel(r) Larissa Flattich
Die Note Ihrer Masterarbeit ist nun im OLAT Kurs ("WWF Masterarbeit Banking and Finance (Test)") verfügbar. Bitte überprüfen Sie, ob der Titel der Aufgabe exakt demjenigen Ihrer Arbeit entspricht und informieren Sie Ihren Betreuer, falls das nicht so ist.
<https://lms.uzh.ch/url/RepositoryEntry/16440459346>
Mit freundlichen Grüßen
Ihr Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

English version

Dear Larissa Flattich
The grade of your Master thesis is now available in OLAT course ("WWF Masterarbeit Banking and Finance (Test)"). Please make sure that the title of your thesis corresponds exactly with the title of the task in OLAT, and inform your supervisor, if this is not the case.
<https://lms.uzh.ch/url/RepositoryEntry/16440459346>
Best regards
Dean's Office of the Faculty of Business, Economics and Informatics

This message has been sent automatically via the learning platform OLAT: <https://lms.uzh.ch>

Die folgende Aufgabe wurde Ihnen zugewiesen:

 [Der Umgang mit Drohnen im Alltag](#)

✓ **Abgabe**
Abgabe Termin: 19.03.2019 14:45

Die folgenden Lösungen wurden von Ihnen abgegeben:

 [Der Umgang mit Drohnen im Alltag.pdf](#) hochgeladen von Gmür, Stephan am 17.09.2018 14:52

 **Bewertung**

Leistungsübersicht	
Punkteminimum	1
Punktemaximum	6
Erreichte Punktzahl	Information nicht verfügbar