



Merkblatt

August 2016

Gesamtprozess Abschlussarbeit

1 Überlegungen zur Themenwahl

- Überlegen Sie sich, welcher Themenbereich Sie im Laufe des Studiums besonders interessiert hat. Stellen Sie sicher, dass Sie aus Vorlesungen, Seminaren oder eigener Lektüre mit dem Themenbereich bereits vertraut sind.

2 Kontakt / Betreuung

- Richten Sie Ihre konkrete Anfrage per E-Mail an die jeweiligen Kontaktperson (siehe Hilfestellung auf Website), in der Sie begründen, weshalb Sie gerade diesen Themenbereich für Ihre Abschlussarbeit wählen wollen.
- Schriftliche Anfragen ohne Begründung müssen vom Lehrstuhl nicht beantwortet werden. Die Lehrstühle können weitere Anforderungen stellen und haben die Möglichkeit, Studierende auch abzulehnen.
- Über die spezifischen Anforderungen am jeweiligen Lehrstuhl wird Sie die Kontaktperson informieren. Diese zusätzlichen Anforderungen sind für Sie verbindlich.
- Sobald Sie sich über die definitive Betreuung geeinigt haben, wird Ihre Betreuungsperson das konkrete Thema Ihrer Abschlussarbeit an das Dekanat zur Abholung senden.
- Sie werden nicht über den Eingang der Themenstellung am Dekanat informiert. In der Regel dauert es 2-3 Arbeitstage ab Versand bis die Themenstellung eintrifft und abholbereit ist.

3 Themenstellung abholen

- Die Ausgabe der schriftlichen Aufgabenstellung erfolgt ausschliesslich durch das Dekanat.
- Die Anmeldung erfolgt persönlich im Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät während den Schalteröffnungszeiten mittels entsprechendem, ausgefülltem Anmeldeformular (siehe Website).
- Für die Anmeldung von Bachelorarbeiten sind zudem ein Immatrikulationsnachweis (z.B. Legitimationskarte) und ein Nachweis über die bestandene Assessmentstufe (Leistungsausweis oder Modulbuchungsausdruck oder via Smartphone, Tablet, Laptop auch möglich) mitzubringen.





- Für die Anmeldung von Masterarbeiten sind zudem ein Immatrikulationsnachweis (z.B. Legitimationskarte) und der Nachweis über die Zulassung zum Masterstudium für Studierende, die keinen Bachelorabschluss an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich erworben haben (= Aufnahmebescheid der oder des Prüfungsdelegierten) mitzubringen.

4 Frist

- Die Frist für die Bearbeitung beginnt mit der persönlichen Abholung am Dekanat und beträgt 6 Monate (gilt für Bachelor- und Masterarbeiten).

5 Vorgaben bei der Abgabe der Abschlussarbeit

- Spätestens am letzten Tag der Frist ist die Arbeit persönlich in zwei gebundenen Exemplaren auf dem Dekanat abzugeben oder per Einschreiben an das Dekanat zu senden. Im letzteren Fall gilt das Datum des Poststempels als Abgabetag.
- Bitte bewahren Sie die Quittung für die Sendungsverfolgung auf, damit Sie selbst nachsehen können, ob Ihre Arbeit eingetroffen ist. Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.
- Die Arbeit darf nicht in den Dekanats-Briefkasten gelegt werden.
- Verspätet eingereichte Arbeiten gelten als nicht bestanden.