Anrechnungsvereinbarung für Mobilitätsstudierende (Outgoing)

**1. Angaben der/s Mobilitätsstudierenden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nachname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Matrikelnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Studienstufe | Wählen Sie ein Element aus. |
| Hauptfach | Wählen Sie ein Element aus. | Nebenfach | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mobilitätsprogramm | Wählen Sie ein Element aus. | Mobilitätssemester (z.B. HS22) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2. Angaben zur Gastuniversität**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name der Gastuniversität | Genaue Bezeichnung, Ort & Land | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Semesterdaten an der Gastuniversität (Vorlesungsbeginn) | Daten Herbstsemester oder Frühjahrsemester bzw. Trimester🡪 mit Link zur offiziellen Angabe | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl Semesterwochen an der Gastuniversität | Vorlesungswochen🡪 mit Link zur offiziellen Angabe | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**3. Rechtliche Grundlagen und allgemeine Hinweise**

* Die Studienreglemente in ihrer jeweils aktuell gültigen Version gelten als Grundlage der Anrechnungsvereinbarung. Die Kenntnis dieser Dokumente wird vorausgesetzt.
* Fehlversuche zählen nicht, werden aber ausgewiesen.
* Es ist mindestens die Hälfte der für das Major-Studienprogramm erforderlichen ECTS-Credits an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der UZH zu erbringen. Pflichtmodule und schriftliche Arbeiten müssen an der Fakultät absolviert werden.
* Eine Anrechnung von externen Seminaren im Wahlpflichtbereich ist nach vorgängiger Abklärung und Bestätigung in der Anrechnungsvereinbarung möglich.
* Die Abklärung kann bis zu vier Wochen in Anspruch nehmen.
* Für die Abklärung der Anrechenbarkeit und die Anrechnung nach Ihrer Rückkehr gelten grundsätzlich die Informationen auf unserer Webseite, siehe im Stichwortverzeichnis unter „Anrechnungsvereinbarung“: <http://www.oec.uzh.ch/de/studies/general/credits/exchange.html>

**Anrechnungsvereinbarung** von: Vorname und Nachname, Matrikelnummer: Matrikelnummer, Mobilitätssemester (z.B. HS22): Semester

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Modultitel und ggf. Code**🡪 Originaltitel sowie allenfalls deutsche oder englische Übersetzung | **Detaillierte Inhaltsangabe des Studienmoduls**🡪 **Link** direkt auf Veranstaltungsangabe ODER🡪 **Verweis auf Dokument im Anhang** der E-Mail | **Studiengangs-stufe****(BA/MA)** | **Angabe Bereich, für den die Anrechnung beantragt wird****🡪** Wahl oder konkreter Wahl-pflichtbereich (z.B. BWL 1)**🡪** Ein Antrag zur Anrechnung als externes Seminar ist anzugeben | **Kredit-punkte** gemäss Gastuni-versität \* | **Anrechnungsbestätigung**🡪 Wird von der WWF ausgefülltEine Anrechnung als externes Seminar erfolgt nur, wenn hier explizit bestätigt |
| 1. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 2. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 3. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 4. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 5. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 6. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 7. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |
| 8. | Modultitel und ggf. Code | Inhaltsangabe des Studienmoduls | BA/MA wählen | Anrechnungsbereich | Punkte | Anrechnungsbestätigung. |

\* Vergibt die Gastuniversität Original-ECTS Credits werden diese 1:1 angerechnet. Für alle anderen Fälle erfolgt die ECTS-Punktevergabe bei der Anrechnung an der WWF aufgrund des durchschnittlichen Workloads der besuchten Kurse gemäss offiziellen Angaben der Gastuniversität. Die Umrechnung der Noten erfolgt gemäss gängiger Regelungen der WWF (z.B. CRUS-Empfehlung) und durch die WWF mit dem definitiven Bescheid nach Ihrer Rückkehr.

[ ] Ich, Vorname und Nachname, bestätige die Kenntnis der zugrunde liegenden Reglemente, der rechtlichen Grundlagen (Punkt 3) sowie die Richtigkeit meiner Angaben.

Platz für Kommentar Mobiltätsstudierende/r

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Platz für Kommentar Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät (WWF)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ergänzungen oder Änderungen können mit dem entsprechenden Ergänzungsformular zur Abklärung eingereicht werden bis spätestens: Datum auswählen (WWF)

Die Anrechnungsvereinbarung ist nur gültig mit Datum und Unterschrift der/des Prüfungsdelegierten. Datum und Unterschrift Prüfungsdelegierte/r