



Handbuch für Master Minor-Studierende (Major an anderer Fakultät)

Oktober 2022

**Master Minor für Externe: Handbuch zu den technischen
Herausforderungen bei der Nutzung der App «Studienfortschritt & -
abschluss»**

1	Einführung.....	2
1.1	Sie haben Ihr Studium im HS22 begonnen.....	2
1.2	Sie haben das Studium vor dem HS22 begonnen.....	2
1.3	Priorisierung der nächsten Abschlusskohorte.....	2
2	Master Minor für Externe – Allgemeiner Teil:	3
2.1	Zuerst Pflichtmodule zum Pflichtbereich	3
2.2	Vor der definitiven Anmeldung zum Studienabschluss.....	3
3	Master Minor für Externe (30 ECTS Credits).....	4
3.1	Minor Economics (M_30_ECON_E)	4
3.2	Minor Betriebswirtschaftslehre (M_30_BWL_E)	4
3.3	Minor Banking and Finance (B_30_BF_E).....	5
3.4	Minor Informatik (B_30_INF_E)	6
3.5	Minor Data Science (M_30_DS_E).....	6





1 Einführung

In dieser Übersicht finden Sie Hinweise zur Nutzung der App «Studienfortschritt & -abschluss» in konkretem Bezug zu unseren Studienprogrammen. Hinweise, die von allen Studierenden zu beachten sind, werden im ersten allgemeinen Teil aufgeführt. Auf spezifische Herausforderungen wird bei den einzelnen Studienprogrammen eingegangen.

1.1 Sie haben Ihr Studium im HS22 begonnen

Die neue App ist auf die aktuelle [Rahmenverordnung und Studienordnung \(RVO22\)](#) ausgerichtet. Die Studierenden mit Studienbeginn im HS22 können nun laufend die bestandenen Module sukzessive zuordnen. Teilweise sind Entscheidungen zur Zuordnung notwendig, z.B. wenn ein Modul mehrfache Zuordnungsmöglichkeiten hat. Über die kommenden Semester können diese Studierenden den Zuwachs an ECTS Credits in der App semesterweise mitverfolgen und mitgestalten, bis schliesslich alle Bestehensvoraussetzungen erfüllt sind und die Anmeldung zum Studienabschluss in der App vorgenommen werden kann.

Tip: Lesen Sie die Hinweise im Allgemeinen Teil unter Ziffer 2, z.B. zu Seminaren aus dem Austauschsemester oder zur Einreichung des Abschlussvorschlags.

1.2 Sie haben das Studium vor dem HS22 begonnen

Studierende, welche für ihr aktuelles Studium bereits Studienleistungen unter der bisherigen RVO16 (ab HS16 bis und mit FS22) erworben haben, finden zwar ebenfalls einen grossen Teil der Leistungen bereits in demjenigen Bereich, in dem sie angerechnet werden können. Zusätzlich müssen auch sie Entscheidungen zur Zuordnung treffen, z.B. wenn ein Modul mehrfache Zuordnungsmöglichkeiten hat. Mit der RVO22 haben sich die Curricula einiger Studienprogramme verändert. In solchen Fällen (vgl. [Übergangsregelungen](#)) benötigen Sie unter Umständen die Hilfe des Dekanats, um die Module richtig zuordnen zu lassen. Das Dekanat hat die Möglichkeit, eine Zuordnung vorzunehmen, die für die Studierenden nicht möglich ist, die aber gemäss den Übergangsregelungen notwendig und richtig ist. Die Zuordnung des Moduls oder bei Bedarf auch von mehreren Modulen wird dann individuell und einzeln für die betroffenen Studierenden vorgenommen. Bei den meisten Studierenden können so die Bestehensvoraussetzungen erfüllt werden, so dass die Studierenden die Anmeldung zum Studienabschluss in der App selbstständig vornehmen können. In wenigen Situationen muss jedoch auch die die Anmeldung zum Studienabschluss schliesslich durch das Dekanat vorgenommen werden.

1.3 Priorisierung der nächsten Abschlusskohorte

Die Bearbeitung der eingegangenen Formulare wird prioritär den weiter fortgeschrittenen Studierenden gewährt.

Wenn Sie nicht mehr weiterkommen, melden Sie sich beim Dekanat unter graduation@oec.uzh.ch. Nutzen Sie dafür bitte unbedingt das [Supportformular](#), das Sie ausgefüllt der Email anhängen. Nach einer Voranalyse melden wir uns per E-Mail oder mit einem Zoomtermin-Vorschlag für eine gemeinsame Besprechung bei Ihnen.



Die Vorzugsbehandlung wird allen Abschlusskohorten gewährt, damit stets sichergestellt werden kann, dass alle rechtzeitig die erforderliche Unterstützung und Beratung durch die Mitarbeitenden des Dekanats erhalten.

Tipp: Suchen Sie sich im Folgenden Ihre beiden Studienprogramme aus: Zuerst das Major-Studienprogramm, danach das dazugehörige Minor-Studienprogramm. So finden Sie die für Sie am ehesten zutreffenden technischen Herausforderungen, die Erläuterungen dazu sowie mögliche Lösungsansätze.

2 Master Minor für Externe – Allgemeiner Teil:

2.1 Zuerst Pflichtmodule zum Pflichtbereich

Zuallererst sollten die Pflichtmodule aus dem Bearbeitungsbereich «Mehrfach aufgeführte Leistungen» dem Pflichtbereich zugeordnet werden.

2.2 Vor der definitiven Anmeldung zum Studienabschluss

Bitte beachten Sie unbedingt, dass vor der Anmeldung zum Studienabschluss sämtliche Zuordnungen vorgenommen werden müssen. Nach der Anmeldung können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Tipp: Sie müssen also insbesondere diese Schritte erledigt haben, bevor Sie sich schliesslich anmelden:

- *Auflagen oder Bedingungen müssen in den dafür vorgesehenen Topf unter «Nicht an den Abschluss angerechnete Leistungen» verschoben werden.*
- *Überzählige Module, die Sie nicht für den Studienabschluss verwenden, die Sie aber dennoch auf dem Academic Record ausgewiesen haben möchten, müssen Sie in den dafür vorgesehenen Topf unter «Nicht an den Abschluss angerechnete Leistungen» verschieben.*



3 Master Minor für Externe (30 ECTS Credits)

3.1 Minor Economics (M_30_ECON_E)

Wahlpflichtbereich (ECON 1 – ECON 3)	Die Module werden automatisch zugeordnet.
Fazit:	<p>Die Bestehensvoraussetzungen in diesem Major sollten grundsätzlich erfüllt werden können.</p> <p>(-> Keine Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig)</p> <p>(-> Keine Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig)</p> <p><i> Tipp: Beachten Sie auch die Allgemeinen Bestimmungen unter Ziffer 2.</i></p>

3.2 Minor Betriebswirtschaftslehre (M_30_BWL_E)

Pflichtbereich	<p>Das Modul wird automatisch zugeordnet.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln anstelle von «Applied Empirical Methods for Business Administration» das Modul «Fortgeschrittene Mikroökonomik für BWL» absolviert hat, muss sich bei uns melden! Dieses «alte» Pflichtmodul muss von uns dem Pflichtbereich zugeordnet werden. Zusätzlich bleiben in diesem Fall die Bestehensvoraussetzungen für den Pflichtbereich immer im Status «nicht erfüllt».</p>
Wahlpflichtbereich (BWL 1 – BWL 6)	Die Module werden automatisch zugeordnet.
Fazit:	<p>Die Bestehensvoraussetzungen in diesem Major sollten grundsätzlich erfüllt werden können.</p> <p>(-> Keine Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig)</p> <p>(-> Keine Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig)</p> <p>Ausnahme:</p> <p>Mit dem Modul «Fortgeschrittene Mikroökonomik für BWL» im Pflichtbereich:</p> <p>=> Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig!</p> <p>=> Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig! Dies geschieht in Absprache mit der Major-Fakultät.</p>



	<p><i>Tipp: Beachten Sie auch die Allgemeinen Bestimmungen unter Ziffer 2.</i></p> <p><i>Tipp: Füllen Sie das Supportformular aus und senden Sie es an graduation@oec.uzh.ch.</i></p>
--	--

3.3 Minor Banking and Finance (B_30_BF_E)

Pflichtbereich	<p>Das Modul wird automatisch zugeordnet.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln anstelle von «Empirical Methods» ein «altes» Pflichtmodul absolviert hat, muss sich bei uns melden! Dieses «alte» Pflichtmodul muss von uns dem Pflichtbereich zugeordnet werden. Zusätzlich bleiben in diesem Fall die Bestehensvoraussetzungen für den Pflichtbereich immer im Status «nicht erfüllt».</p>
Wahlpflichtbereich (BF 2 – BF 5)	<p>Die Module werden automatisch zugeordnet.</p>
Fazit:	<p>Die Bestehensvoraussetzungen in diesem Major sollten grundsätzlich erfüllt werden können. (-> Keine Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig) (-> Keine Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig)</p> <p>Ausnahmen: Mit «altem» Pflichtmodul: => Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig! => Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig! Dies geschieht in Absprache mit der Major-Fakultät.</p> <p><i>Tipp: Beachten Sie auch die Allgemeinen Bestimmungen unter Ziffer 2.</i></p> <p><i>Tipp: Füllen Sie das Supportformular aus und senden Sie es an graduation@oec.uzh.ch.</i></p>



3.4 Minor Informatik (B_30_INF_E)

Minorbereich	<p>Die Module werden automatisch zugeordnet.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln die Masterprojektarbeit in Informatik nutzen darf, muss sich bei uns melden! Dieses «alte» Modul muss von uns dem Pflichtbereich zugeordnet werden. Zusätzlich bleiben in diesem Fall die Bestehensvoraussetzungen für den Pflichtbereich immer im Status «nicht erfüllt».</p>
Wahlbereich (INF)	<p>Die Module werden automatisch zugeordnet.</p>
Fazit:	<p>Die Bestehensvoraussetzungen in diesem Major sollten grundsätzlich erfüllt werden können. (-> Keine Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig) (-> Keine Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig)</p> <p>Ausnahmen: Mit Masterprojektarbeit in Informatik als Pflichtmodul: => Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig! => Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig! Dies geschieht in Absprache mit der Major-Fakultät.</p> <p><i>Tipp: Beachten Sie auch die Allgemeinen Bestimmungen unter Ziffer 2.</i></p> <p><i>Tipp: Füllen Sie das Supportformular aus und senden Sie es an graduation@oec.uzh.ch.</i></p>

3.5 Minor Data Science (M_30_DS_E)

Pflichtbereich	<p>Das Modul wird automatisch zugeordnet.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln kein Pflichtmodul absolviert, muss sich bei uns melden! Es kann ein Ersatzmodul von uns dem Pflichtbereich zugeordnet werden. Aber trotzdem: Mit einem solchen Ersatzmodul bleiben die Bestehensvoraussetzungen für diesen Pflichtbereich immer im Status «nicht erfüllt».</p>
Wahlpflichtbereich (INF DS)	<p>Die Module werden automatisch zugeordnet, ausser sie sind im Wahlbereich des Minors ebenfalls anrechenbar: In diesem Fall</p>



	<p>müssen Sie das Modul aus dem Bearbeitungsbereich «Mehrfach anrechenbare Leistungen» entsprechend zuordnen.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln Module aus ECON 3 absolviert, muss sich bei uns melden! Diese Module müssen von uns dem Wahlpflichtbereich INF DS zugeordnet werden.</p>
Wahlbereich (INF)	<p>Die Module werden automatisch zugeordnet, ausser sie sind im Wahlpflichtbereich des Minors ebenfalls anrechenbar: In diesem Fall müssen Sie das Modul aus dem Bearbeitungsbereich «Mehrfach anrechenbare Leistungen» entsprechend zuordnen.</p> <p>Wer gemäss Übergangsregeln Module aus dem freien Wahlbereich absolviert, muss sich bei uns melden! Diese Module müssen von uns dem Wahlbereich INF zugeordnet werden.</p>
Fazit:	<p>Die Bestehensvoraussetzungen in diesem Major sollten grundsätzlich erfüllt werden können. (-> Keine Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig) (-> Keine Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig)</p> <p>Ausnahmen: Mit Modulen gemäss Übergangsregeln: => Sonderfallbearbeitung durch Dekanat nötig!</p> <p>Mit einem Ersatzmodul im Pflichtbereich: => Studienabschluss-Anmeldung durch Dekanat nötig! Dies geschieht in Absprache mit der Major-Fakultät.</p> <p><i>Tipp: Beachten Sie auch die Allgemeinen Bestimmungen unter Ziffer 2.</i></p> <p><i>Tipp: Füllen Sie das Supportformular aus und senden Sie es an graduation@oec.uzh.ch.</i></p>